



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92
код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш № _____ від _____

ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ»

проспект Науки, 58, офіс 20
м. Харків, 61072

office@fyoocha.tech

ВИМОГА

Про надання інформації

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі - Відділення) з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель, зокрема під час участі товариства з обмеженою відповідальністю «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ», ідентифікаційний код юридичної особи 43902196 (далі – ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ» або Товариство) в аукціоні, який проводився у 2024 році за допомогою електронної системи «Prozorro.Продажі», ідентифікатор аукціону - SUE001-UA-20240311-79428 (далі – Аукціон).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 березня 2001 року за № 291/5482 (зі змінами) ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ» **необхідно протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC00304000000875039001C3DD500
Підписувач: Кашнікович Андрій Григорович
Дійсний з: 06.06.2024 0:00:00 по 05.06.2026 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/6243є від 25.10.2024

1. Статут Товариства, у редакції, яка була чинна протягом I півріччя 2024 року та є чинною станом на момент надання інформації (з усіма змінами та доповненнями). (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

2. Накази про затвердження структури та штатного розпису Товариства з додатками, які діяли у період проведення Аукціону.

3. Перелік усіх осіб, які працювали протягом I півріччя 2024 року в Товаристві, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1. (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls;xlsx).

Таблиця 1

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по- батькові вказати без скорочень	Посада	Функц-ні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштува ння	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

3.1. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 - 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) протягом I півріччя 2024 року. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

4. Інформацію про фактичне місцезнаходження Товариства протягом I півріччя 2024 року, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Товариство використовує, орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

5. Перелік всіх банківських установ, в яких Товариство мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Товариства протягом I півріччя 2024 року надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

6. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та e-mail, що належать (належали), використовуються (використовувались) Товариством при здійсненні господарської діяльності протягом I півріччя 2024 року. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

6.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який протягом I півріччя 2024 року надавав Товариству послуги доступу до Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ» використовувало у господарській діяльності, в тому числі під час участі у Аукціоні. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

7. Склад керівних та контролюючих органів ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ»

(керівник, голова і члени правління, спостережної ради, ревізійної комісії, головний бухгалтер), а також заступники голови правління, спостережної ради, якщо ці особи обіймають зазначені посади також і в інших суб'єктах господарювання; вказати, які саме посади, відсоток акцій (паїв, часток) статутного фонду Товариства та інших суб'єктів господарювання, якими зазначені особи володіють, користуються (чи управляють). Інформацію надати за I півріччя 2024 року, відповідно до табличної форми 3. Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls;xlsx.

Таблиця 3

№ з/п	Склад керівних та контролюючих органів Товариства			В інших суб'єктах господарювання	
	Прізвище, ім'я та по-батькові, номер службового телефону	Посада, яку займає особа у Товаристві	Частка від статутного фонду Товариства якою особа володіє, користується (управляє)	Посада, яку особа займає, вказати назву суб'єкта господарювання	Частка від статутного фонду, якою особа володіє, користується (чи управляє), вказати назву суб'єкта господарювання*
1	2	3	4	5	6

7.1. Вказати особу, яка протягом I півріччя 2024 року була кінцевим бенефіціарним власником (контролером) Товариства [прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер]. Відповідь підтвердити документально.

7.2. Якщо, протягом I півріччя 2024 року відбулась зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) Товариства, надати інформацію про такі зміни та копії підтвердних документів.

7.3. Надати паспортні дані (прізвище, ім'я та по батькові, дата та місце народження, місце реєстрації в період проведення Аукціону та на момент надання відповіді) керівника, засновників та кінцевих бенефіціарних власників (контролерів).

8. Протоколи загальних зборів учасників (засновників) Товариства за I півріччя 2024 року. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: doc; docx; xls;xlsx).

9. Відомості про всі аукціони, в яких ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ» брало участь протягом I півріччя 2024 року. Інформацію надати відповідно до табличної форми 4.

Таблиця 4

Замовник (юридична адреса, контактні телефони)	Вид аукціону	Ідентифікатор закупівлі	Предмет закупівлі (у разі наявності лотів вказати назву кожного)	Учасники суб'єкта господарювання (назва)	Переможець та фактичні адреси переможця, контактні телефони, факси, e-mail тощо
1	2	3	4	5	6

10. Чи зверталось Товариство до сторонніх організацій з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності на Товаристві та чи отримувало послуги цих організацій протягом I півріччя 2024 року? Відповідь підтвердити документально.

11. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі в Аукціоні, Товариство мало у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Товариство за договором, у разі перемоги у Торгах.

11.1. Якщо на момент подачі своєї пропозиції Товариство не мало у власному

розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювало ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ» задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

12. Відомості про працівників ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ» (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані Товариством для участі у Аукціоні. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e- mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

13. Чи залучало Товариство до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозиції Товариства, що надавалась для участі в Аукціоні, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками Товариства)?

14. Якщо відповідь на пункт 14 цієї вимоги позитивна, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E- mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно- правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

15. Яким чином відбувалось прийняття рішення щодо участі ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ» в Аукціоні?

16. Вказати особу (ПІБ, посада) та на якому комп'ютері здійснювалась реєстрація Товариства для участі в Аукціоні, готувались та подавались документи Товариства для участі в Аукціоні. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 7.

Таблиця 7

№ Аукціону	П.І.Б., посади (вказати повністю)	Назва пристрою (комп'ютер, ноутбук, тощо), його марка, модель, параметри, системи (повне ім'я комп'ютера) тощо	Адреса розташування (для стаціонарних пристроїв) або адреса, з якої здійснено подання документів	Інтернет провайдер, яким забезпечено доступ з даного пристрою до мережі Інтернет
1	2	3	4	5

17. Вказати особу (ПІБ, посада), яка безпосередньо приймала участь в Аукціоні та здійснювала кроки зміни цінової пропозиції Товариства, а також з використанням якого пристрою та з якої IP-адреси здійснювався вхід в Аукціон?

18. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому

числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ» представниками або працівниками Товариства з іншими учасниками Аукціону, замовником або їх представниками (працівниками)?

19. Яким чином була розрахована цінова пропозиція, запропонована Товариством під час участі в Аукціоні?

20. Інформацію про особу (осіб), яка (які) безпосередньо здійснювала розрахунок цінової пропозиції ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ». Вказати прізвище, ім'я, по батькові, посаду. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (накази, сертифікати, посадова інструкція тощо)

20.1. Якщо розрахунок цінової пропозиції здійснювала особа, яка не є працівником ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ», надати документи, на підставі яких така особа залучалась (лист, договори, угоди, акти приймання-передачі тощо).

21. Чи виникали (існували) протягом I півріччя 2024 року господарські відносини у ТОВ «ТЕХНІКА І ГАДЖЕТИ» з товариством з обмеженою відповідальністю «СІ-ЕВОЛЮШН», ідентифікаційний код юридичної особи 45329905?

22.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємними частинами.

22.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

23. Перелік всіх осіб - фізичних та юридичних (із зазначенням назви, адрес, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким Товариство протягом I півріччя 2024 року надавало та від яких отримувало фінансову допомогу. Відповідь підтвердити документами, зокрема надати копії відповідних договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями, а також документи, що підтверджують факти оплати (копії платіжних доручень, банківські виписки на відповідну дату оплати тощо) за цими договорами.

24. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

За наявності ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному дослідженню.

Прошу надати відповіді на кожне поставлене питання згідно з нумерацією.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.

ВАЖЛИВО! Супровідний лист не прошивається разом з іншими документами. Кожний том не має перевищувати 100 сторінок.

Інформація в електронному вигляді має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) та засвідчена кваліфікаційним електронним підписом. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Зауважуємо, що відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» надання вищезазначеної інформації та виконання даної вимоги є обов'язковим у визначені головою Відділення строки.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді надавши обґрунтовані пояснення.

Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

За наявності суттєвих обставин, які унеможливають своєчасне виконання вимоги, ви маєте можливість звернутись до голови Відділення з проханням продовжити термін для надання інформації, з обґрунтованим поясненням.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою Відділення строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Сподіваюсь на належне ставлення до вимог голови Відділення.

В.о. голови відділення

Андрій КАШНІКОВИЧ