



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ

вул. Митрополита Василя Липківського, 45

E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92

код ЄДРПОУ 21602826

№ 60-02/

На Ваш №

від

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВІВІСТ»

вул. Січових Стрільців, будинок 21,
м. Київ, 04053

ВИМОГА

Про надання інформації

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції; контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері державних (публічних) закупівель, зокрема під час участі товариства з обмеженою відповідальністю «АВІВІСТ», ідентифікаційний код юридичної особи 44604340 (далі – ТОВ «АВІВІСТ»), у процедурі закупівлі «Надувні авіаційні рятувальні плоту типу Т12 або еквівалент», яка проводилась СПЕЦІАЛЬНИМ АВІАЦІЙНИМ ЗАГОНОМ ОПЕРАТИВНО-РЯТУВАЛЬНОЇ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ідентифікаційний код юридичної особи 33965532, ідентифікатор закупівлі у системі «Прозорро» – UA-2023-08-03-009558-а (далі – Процедура закупівлі).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5482 (зі змінами та доповненнями), **вимагаю протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги ТОВ «АВІВІСТ» надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

26B2648ADD3032E10400000052181800DD6FAE00

Підписувач: Мінченко Ганна Олександрівна

Дійсний з: 23.12.2022 0:00:00 по 22.12.2024 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/2123є від 10.05.2024

1. Статут ТОВ «АВІВІСТ», в редакції, яка була чинна у період з 01.01.2023 до 31.12.2023 та є чинною станом на момент надання інформації (з усіма змінами та доповненнями). (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

1.1. Ліцензії, дозволи (тощо), на підставі яких ТОВ «АВІВІСТ» здійснює свою діяльність.

2. Положення про виконавчий орган (дирекцію) ТОВ «АВІВІСТ» та посадові інструкції працівників керівного складу ТОВ «АВІВІСТ», які діяли у період проведення Процедури закупівлі.

3. Накази про затвердження структури та штатного розпису ТОВ «АВІВІСТ» з додатками, які діяли у період проведення Процедури закупівлі.

4. Перелік усіх осіб, які працювали/працюють протягом періоду з 01.01.2023 до 31.12.2023 у ТОВ «АВІВІСТ», у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1 (інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 1

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по- батькові вказати без скорочень	Посада	Функц-ні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлашту- вання	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю України
1	2	3	4	5	6	7

4.1. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 – 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) за 2023 рік. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

5. Інформацію про фактичне місцезнаходження ТОВ «АВІВІСТ» за період з 01.01.2023 до 31.12.2023, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких ТОВ «АВІВІСТ» використовує, орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

5.1. У разі, якщо у вказаний період ТОВ «АВІВІСТ» надавало в користування (оренду, суборенду тощо) приміщення та транспортні засоби, надати копії відповідних договорів.

6. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) ТОВ «АВІВІСТ», у своїй господарській діяльності за період з 01.01.2023 до 31.12.2023. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (зазначити назву, код ЄДРПОУ орендодавця)
1	2	3	4	5

7. Перелік всіх банківських установ, в яких ТОВ «АВІВІСТ» мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків ТОВ «АВІВІСТ» за період з 01.01.2023 до 31.12.2023 надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків ТОВ «АВІВІСТ»	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
--	--------------------	---	--	---

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Виписки з обслуговуючих Банків по рахункам, вказаним у таблиці 3, за період з 01.01.2023 до 31.12.2023 із зазначенням реквізитів контрагентів (назва, ЄДРПОУ тощо) та призначенням платежу.

9. Бухгалтерські (податкові) звіти ТОВ «АВІВІСТ» за I-III квартали 2023 року та за 2023 рік, а саме: Баланс, Звіт про фінансові результати, Податкову декларацію з податку на прибуток ТОВ «АВІВІСТ» (або податкову декларацію платника єдиного податку).

10. Розшифровки податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів за 2023 рік.

11. Розшифровки статті балансу «Основні засоби» за 2023 рік.

12. Розшифровки статті балансу «Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги» та «Поточна дебіторська заборгованість» за 2023 рік.

13. Розшифровки статті балансу «Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги» та «Поточні зобов'язання» за 2023 рік.

14. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та e-mail, що належать (належали), використовуються (використовувались) ТОВ «АВІВІСТ» при здійсненні господарської діяльності за період з 01.01.2023 до 31.12.2023. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами та доповненнями).

14.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який за період з 01.01.2023 до 31.12.2023 надавав ТОВ «АВІВІСТ» послуги доступу до Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ТОВ «АВІВІСТ» використовувало у господарській діяльності, в тому числі під час участі у Процедурі закупівлі. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

15. Склад керівних та контролюючих органів ТОВ «АВІВІСТ» (керівник, голова і члени правління, спостережної ради, ревізійної комісії, головний бухгалтер), а також заступники голови правління, спостережної ради, якщо ці особи обіймають зазначені посади також і в інших суб'єктах господарювання; вказати, які саме посади, відсоток акцій (паїв, часток) статутного фонду ТОВ «АВІВІСТ» та інших суб'єктів господарювання, якими зазначені особи володіють, користуються (чи управляють). Інформацію надати за період з 01.01.2023 до 31.12.2023, відповідно до табличної форми 4. Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls;xlsx.

Таблиця 4

№ з/п	Склад керівних та контролюючих органів ТОВ «АВІВІСТ»			В інших суб'єктах господарювання	
	Прізвище, ім'я та по-батькові, номер службового телефону	Посада, яку займає особа у ТОВ «АВІВІСТ»	Частка від статутного фонду ТОВ «АВІВІСТ», якою особа володіє, користується (управляє)	Посада, яку особа займає, вказати назву суб'єкта господарювання	Частка від статутного фонду, якою особа володіє, користується (чи управляє), вказати назву суб'єкта господарювання
1	2	3	4	5	6

15.1. Вказати особу, яка в період з 01.01.2023 до 31.12.2023 була кінцевим бенефіціарним власником (контролером) ТОВ «АВІВІСТ» (прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер). Відповідь підтвердити документально.

15.2. Якщо за період з 01.01.2023 до 31.12.2023 відбулись зміни кінцевого бенефіціарного власника (контролера) ТОВ «АВІВІСТ», надати інформацію про такі зміни та копії підтвердних документів.

16. Протоколи загальних зборів учасників (засновників) ТОВ «АВІВІСТ» за період з 01.01.2023 до 31.12.2023. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

17. Відомості про всі процедури закупівель, в яких ТОВ «АВІВІСТ» брало участь за період

з 01.01.2023 до 31.12.2023. Інформацію надати відповідно до табличної форми 5. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 5

Замовник (юридична адреса, контактні телефони)	Вид аукціону	Ідентифікатор закупівлі	Предмет закупівлі (у разі наявності лотів вказати назву кожного лоту)	Учасники (назви суб'єктів господарювання)	Переможець (юридична та фактична адреси переможця, контактні телефони, факси, e-mail тощо)
1	2	3	4	5	6

18. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Процедурі закупівлі, ТОВ «АВІВІСТ» мало у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на ТОВ «АВІВІСТ» за договором, у разі перемоги у Процедурі закупівлі.

18.1. Якщо на момент подачі своїх пропозицій ТОВ «АВІВІСТ» не мало у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювало ТОВ «АВІВІСТ» задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

19. Чи зверталось ТОВ «АВІВІСТ» до сторонніх організацій з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності на ТОВ «АВІВІСТ» та чи отримувало послуги цих організацій за період з 01.01.2023 до 31.12.2023. Відповідь підтвердити документально.

20. Відомості про працівників ТОВ «АВІВІСТ» (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані ТОВ «АВІВІСТ» для участі в Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 6.

Таблиця 6

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e- mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

21. Чи залучало ТОВ «АВІВІСТ» до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозиції ТОВ «АВІВІСТ», що надавалась для участі в Процедурі закупівлі, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками ТОВ «АВІВІСТ»)?

22. Якщо відповідь на пункт 21 цієї вимоги позитивна, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 7.

Таблиця 7

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E- mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно- правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

22.1 Ким (П.І.Б., посада) та на якому комп'ютері готувались та подавались документи ТОВ «АВІВІСТ» для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 8.

Таблиця 8

№ Процедури закупівлі	П.І.Б., посада (вказати повністю)	Назва пристрою (комп'ютер, ноутбук тощо), його марка, модель, параметри, системи (повне ім'я комп'ютера) тощо	Адреса розташування (для стаціонарних пристроїв) або адреса, з якої здійснено подання документів	Інтернет провайдер, яким забезпечено доступ з даного пристрою до мережі Інтернет
1	2	3	4	5

23. Листи (заявки, звернення тощо), які були надіслані ТОВ «АВІВІСТ» під час підготовки своєї пропозиції для участі у Процедурі закупівлі, до органів державної влади, інших юридичних осіб, з метою одержання відповідних документів (довідок, свідоцтв, сертифікатів тощо), що вимагались тендерною документацією в рамках Процедури закупівлі. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати png; jpeg; gif; tiff; doc; docx; xls; xlsx).

24. Чи використовувались ТОВ «АВІВІСТ» під час підготовки своїх пропозицій, які були надані для участі у Процедурі закупівлі, документи, що були взяті з відкритих джерел, доступних для інших суб'єктів господарювання, та/або джерел, які доступні обмеженому колу осіб (суб'єктам господарювання, фізичним особам тощо), зокрема із засобів масової інформації (ЗМІ), мережі Інтернет, відкритих баз даних тощо?

24.1. Якщо так, надати такі документи і вказати джерела та шлях доступу до цих ресурсів (адреса сайту в мережі Інтернет, назву ЗМІ, номер видання, сторінка тощо). У разі, якщо доступ до ресурсу передбачає введення коду (пароль, логін тощо), надати відповідний код (пароль, логін тощо).

25. Шаблони, форми (довідок, листів, тощо), які використовувались (використовуються) ТОВ «АВІВІСТ» як стандартні, під час підготовки пропозицій для участі у Процедурі закупівлі та в інших закупівлях, в яких ТОВ «АВІВІСТ» приймало участь протягом 2023 року. Інформацію надати в паперовому та електронному вигляді (формати: doc; docx).

26. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ТОВ «АВІВІСТ» представниками або працівниками ТОВ «АВІВІСТ» з іншими учасниками Процедури закупівлі, Замовником або їх представниками (працівниками)?

26.1. Якщо відповідь на пункт 26 цієї вимоги позитивна, то необхідно надати відповідні шаблони документів, табличні форми, зразки документів, у тому числі й в електронному вигляді та зазначити у який спосіб та кому надавалась така інформація (ПІБ, посада, контактний телефон).

27. Якщо ТОВ «АВІВІСТ» є виробником товарів, що пропонувались в рамках Процедури закупівлі, зазначити про це та надати підтвердні документи.

28. Якщо ТОВ «АВІВІСТ» не є виробником товарів, що пропонувались в рамках Процедури закупівлі, надати документи, що підтверджують право ТОВ «АВІВІСТ» реалізовувати такі товари (гарантійні, авторизаційні листи, листи щодо статусу офіційного представника, дилерський (дистриб'юторський) договір, технічні документи, що підтверджують якісні характеристики продукції тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, специфікаціями, що є їхніми невід'ємними частинами.

28.1. Яким чином ТОВ «АВІВІСТ» отримувало нормативно-технічні та інші документи виробників товарів, запропонованих ТОВ «АВІВІСТ» для участі у Процедурі закупівлі, які були завантажені у складі тендерної пропозиції ТОВ «АВІВІСТ»?

29. Інформацію про всіх суб'єктів господарювання, яким ТОВ «АВІВІСТ» протягом 2023 року постачало товари, аналогічні тим, що були запропоновані ТОВ «АВІВІСТ» для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 9.

30. Інформацію про всіх суб'єктів господарювання, у яких ТОВ «АВІВІСТ» протягом 2023 року купувало товари, аналогічні тим, що були запропоновані ТОВ «АВІВІСТ» для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати, відповідно до форми зазначеної у таблиці.

Таблиця 9

Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо)	Дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація вказаного товару	Предмет угоди*	Ціна за один. з урахуванням всіх знижок (грн з ПДВ)	Кількість товару (зазначити одиницю виміру)	Загальна вартість	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

**із зазначенням назви та виробника товару*

30.1. У разі, якщо ТОВ «ABIBICT» не купувало зазначені товари протягом 2023 року, надати інформацію про постачальників та ціни товарів, за якими ТОВ «ABIBICT» планувало закуповувати такі товари з метою реалізації за результатами Процедури закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 9.

31. Яким чином були розраховані ціни на товари, що запропоновані ТОВ «ABIBICT» під час участі у Процедурі закупівлі?

31.1. Надати обґрунтовану відповідь з відповідними документами і розрахунками, що підтверджують та обґрунтовують всі витрати за всіма статтями розрахунку (калькуляції) по кожному з найменувань товару, що зазначений в пропозиціях ТОВ «ABIBICT». До кожної витратної статті калькуляції надати вичерпне обґрунтування розрахунку та підтверджуючі документи (прайс листи, комерційні пропозиції, розрахунки складових витрат, калькуляції, накладні на придбання, товарно-транспортні накладні, що обґрунтовують вартість доставки інші документи, які можуть підтвердити складові ціни тендерної пропозиції).

32. Чи виникали (існували) за період з 01.01.2023 до 31.12.2023 господарські відносини у ТОВ «ABIBICT» з приватним підприємством «НЕТ ТРЕЙДІНГ» (ідентифікаційний код юридичної особи 30632891)?

32.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємними частинами.

32.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

33. Перелік всіх осіб – фізичних та юридичних (із зазначенням назви, адрес, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким ТОВ «ABIBICT» за період з 01.01.2023 до 31.12.2023 надавало та від яких отримувало фінансову допомогу. Відповідь підтвердити документами, зокрема надати копії відповідних договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями, а також документи, що підтверджують факти оплати (копії платіжних доручень, банківські виписки на відповідну дату оплати тощо) за цими договорами.

34. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

Відповідь надати на кожне поставлене питання згідно із нумерацією.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.

(Якщо виникла нагальна потреба у наданні документів у паперовому вигляді більш як на 100 аркушах, то вони повинні бути зброшуровані по 100 аркушів у підшивці).

Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Інформація, що надається в електронному вигляді має бути засвідчена кваліфікованим електронним підписом.

Неподання інформації в електронному вигляді та не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія та не накладення електронного цифрового підпису буде вважатися територіальним відділенням як неподання такої інформації.

Зауважуємо, що відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» надання вищезазначеної інформації та виконання даної вимоги є обов'язковим у визначені головою Відділення строки.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді надавши обґрунтовані пояснення.

Відповідно до статті 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в іншій спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

За наявності суттєвих обставин, які унеможливають своєчасне виконання вимоги, ви маєте можливість звернутись до голови Відділення з проханням продовжити термін для надання інформації, з обґрунтованим поясненням.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою Відділення строки, подання недостовірної інформації є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції та тягне за собою відповідальність, передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Сподіваюсь на належне ставлення до вимог голови Відділення.

В. о. голови Відділення

Г. МІНЧЕНКО