



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ

вул. Митрополита Василя Липківського, 45

E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92

код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш № _____

від _____

ТОВ «СХП»

ВИМОГА

Про надання інформації

На виконання доручення Голови Антимонопольного комітету України від 27.05.2025 № 13-01/450 (вх. № 60-01/322К від 28.05.2025) Північне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) проводить дослідження регіональних ринків послуг зі зберігання зерна зерновими складами (елеваторами) в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей.

Враховуючи викладене, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» та Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5482 (зі змінами та доповненнями), вимагаю від товариства з обмеженою відповідальністю «Скрагівське хлібозаготівельне підприємство», ідентифікаційний код юридичної особи _____ (далі – ТОВ «СХП», Зерновий склад) надати протягом **20 календарних днів з дня отримання** цієї вимоги Відділенню наступну інформацію, пояснення та копії документів:

1. Вичерпний перелік суб'єктів господарювання (із зазначенням адреси реєстрації, місцезнаходження юридичної особи, а також ідентифікаційного коду юридичної особи), пов'язаних з ТОВ «СХП» відносинами контролю у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», які у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 здійснювали господарську діяльність з надання послуг зі зберігання зерна зерновими складами (елеваторами) / зерносховищами в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000002D813A009311E000

Підписувач: Погорєлов Андрій Андрійович

Дійсний з: 10.02.2025 0:00:00 по 09.02.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/6629є від 30.07.2025

Також відповідаючи на це питання детально описати роль кожного суб'єкта господарювання в господарській діяльності з надання послуг зі зберігання зерна зерновими складами (елеваторами) / зерноскладами в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей в межах Групи¹.

Під час надання відповіді на дане питання також коротко описати загальну діяльність кожного суб'єкта господарювання.

2. Описати всі зміни відносин контролю, які відбувалися в Групі у період з 01.07.2023 по 30.06.2025.

3. Належним чином завірені копії установчих документів Зернового складу (установчий договір, статут, тощо) з усіма змінами, чинні на момент отримання цієї вимоги. Зазначити основний вид господарської діяльності Зернового складу.

4. Зазначити перелік зернових складів (елеваторів) / зерноскладів, які знаходяться (-лися) у власності чи оренді або на підставі іншого речового права у Зернового складу у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей.

Щодо кожного зернового складу (елеватора) / зерноскладу вказати його тип, адресу розташування, вид речового права та реквізити відповідного договору, номінальну та фактичну потужність (місткість) у розрізі зернових культур зберігання у тис. тонн. Надати належним чином завірені копії документів, що підтверджують вказану інформацію.

5. Надати інформацію про фактичне надання кожним зерновим складом (елеватором) / зерноскладом послуг зі зберігання усіх видів зерна в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 для кожного суб'єкта господарювання (покладодавця) під час його отримання на зберігання, за формою наведеною у Додатку 1 у форматі Excel.

6. Надати інформацію про фактично надані кожним зерновим складом (елеватором) / зерноскладом послуги зі зберігання усіх видів зерна в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 для кожного суб'єкта господарювання (покладодавця) під час його відвантаження, за формою наведеною у Додатку 2 у форматі Excel.

7. Надати інформацію про фактичну відстань доставки кожної партії зерна (пшениці або будь-якої іншої культури з урахуванням особливостей територій Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей) у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 для кожного суб'єкта господарювання (покладодавця), за формою наведеною у Додатку 3 у форматі Excel в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей.

8. Надати інформацію про фактичні щомісячні обсяги зберігання різних зернових культур (тонн) в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 для кожного суб'єкта господарювання (покладодавця), за формою наведеною у Додатку 4 у форматі Excel.

9. Надати належним чином завірені копії складських документів на зерно, що посвідчують наявність відповідного зерна і зобов'язання Зернового складу повернути його покладодавцю в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей у період з 01.07.2023 по 30.06.2025.

10. Надати окремо вичерпний перелік документів, що вимагав Зерновий склад для зберігання зерна, а також для відвантаження зерна у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 років. Також відповідаючи на це питання надати типову форму (зразок, шаблон тощо) кожного зазначеного документа, а також копії п'яти (визначених на власний розсуд) складених у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 документів (за кожний рік окремо), які надавались покладодавцями для зберігання зерна в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей.

¹ Під поняттям «група» розуміються пов'язані відносинами контролю суб'єкти господарювання у розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»

11. Чи зверталися у 2023 – 2024 роках та I півріччі 2025 року суб'єкти господарювання (поклажодавці), яким надавалась послуга із зберігання зерна в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей, до Зернового складу із поданням вимоги про повернення зерна?

У разі негативної відповіді – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 11.1. - 11.3.

У разі позитивної відповіді:

11.1. Надати належним чином завірені копії відповідних звернень та копії відповідей на них.

11.2. По кожній такій вимозі (з посиланням на її реквізити) зазначити чи було видано зерно таким суб'єктам господарювання (поклажодавцям).

11.3. У разі якщо на вимоги про повернення зерна суб'єктам господарювання (поклажодавцям) не було видано відповідне зерно – надати докладні пояснення щодо кожного такого випадку окремо.

12. Впродовж якого часу (кількість календарних днів) може здійснюватися зберігання зерна зі збереженням їх якісних характеристик та яким нормативно-правовим актом це врегульовано? У разі наявності локального акту Зернового складу, яким регламентовано умови зберігання зерна також надати належним чином завірену копію відповідного документа.

13. Чи існують відмінності в умовах зберігання зерна різних культур? У разі наявності таких відмінностей у зберіганні – описати їх.

14. Надати належним чином завірену копію наказу про облікову політику Зернового складу або іншого локального акту, яким встановлюється перелік статей калькулювання продукції (робіт, послуг) та обраний Зерновим складом метод розподілу витрат.

15. Надати належним чином завірені копії планових та фактичних калькуляцій (розрахунків) з детальною розшифровкою всіх статей витрат на послугу зі зберігання зерна в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей, що формувались у період з 01.07.2023 по 30.06.2025.

16. У разі якщо Зерновий склад не формував калькуляції (розрахунки) запитувані у пункті 15 цієї вимоги – надати обґрунтування вартості послуги, що надається поклажодавцям зерна (окремо) з зазначенням вартості кожної затратної складової відповідної послуги у розрахунку на тону зерно та відсоткового відношення кожної такої затратної складової.

17. Перелік конкурентів Зернового складу на ринку послуг зі зберігання зерна в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 та станом на дату надання відповіді на вимогу (по кожному року окремо) із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

18. Чи зазнавало (-є) Зерновий склад конкурентний тиск з боку інших учасників ринку послуг зі зберігання зерна у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 та станом на дату надання відповіді на вимогу?

У разі позитивної відповіді – вказати конкурентів, що здійснювали тиск, обґрунтувати такий тиск по кожному року окремо та зазначити, які заходи здійснювалися Зерновим складом з метою конкурентної боротьби.

19. Чи планує Зерновий склад збільшувати потужність елеваторів / зерносковищ, що розташовані в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей, для зберігання зерна або проводити будь-яку іншу модернізацію?

Якщо так – надати проект / план запланованої модернізації або дійсного будівництва такого зернового складу (елеватора), із зазначенням фактичних змін, що планується реалізувати.

Якщо ні – зазначити про це.

20. Чи укладалися договори / угоди купівлі-продажу між Зерновим складом та

суб'єктом господарювання, замість договорів складського зберігання зерна в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 та станом на дату надання відповіді на вимогу?

Якщо так – надати інформацію, на яких умовах укладалися зазначені договори / угоди купівлі – продажу між Зерновим складом та суб'єктом господарювання.

Якщо ні – зазначити про це.

21. Чи існували випадки викупу Зерновим складом зерна у поклажодавця в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей?

У разі негативної відповіді – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 21.1.- 21.2.

У разі позитивної відповіді:

21.1. Надати копії відповідних правочинів з усіма додатками, змінами та доповненнями.

21.2. Описати процес ухвалення відповідного рішення з зазначенням, зокрема, але не виключно:

- хто саме Зерновий склад чи поклажодавець виступав з первинною офертою?
- які критерії (складові, фактори тощо) брались до уваги під час визначення вартості зерна, що придбаватиметься Зерновим складом у поклажодавця?
- на якому етапі (відбір Зернового складу для зберігання зерна, під час зберігання зерна, під час вирішення питання про повернення зерна поклажодавцю) приймається рішення про викуп зерна Зерновим складом?
- які дії з придбаним зерном вчиняє Зерновий склад в подальшому?

22. Надати вичерпний перелік лабораторій, що здійснювали аналіз якості зерна в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 із зазначенням їх назв, ідентифікаційного коду юридичної особи, їх місцезнаходження.

23. Ким (Зерновим складом чи поклажодавцем) обирається лабораторія, що здійснюватиме аналіз якості зерна, ким оплачується послуга з аналізу якості зерна та від чого це залежить?

24. У разі, якщо аналіз якості зерна в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей здійснюється на базі Зернового складу – прямо зазначити про це та надати належним чином завірені копії калькуляцій вартості такого аналізу.

25. Чи були випадки у період з 01.07.2023 по 30.06.2025 в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей, коли сільськогосподарський товаровиробник (поклажодавець) був не згодний з результатами (висновками) лабораторії за результатами аналізу якості зерна?

У разі негативної відповіді – прямо зазначити про це та не надавати відповіді на питання 25.1. - 25.2.

У разі позитивної відповіді – прямо зазначити про це та описати які дії фактично вживались сільськогосподарськими товаровиробниками:

25.1. По кожній такій незгоді, повідомити чи були факти, коли незалежною лабораторією надавалися відмінні висновки та описати подальші дії, які вживалися Зерновим складом та поклажодавцем.

25.2. Чи погоджувався сільськогосподарський товаровиробник відвантажувати на зберігання Зерновому складу відповідну партію зерна?

26. Надати інформацію (щомісячно, по кожному року окремо) щодо обсягів і якості зерна, що було придбано Зерновим складом в межах Київської, Житомирської, Черкаської та Чернігівської областей у сільськогосподарського товаровиробника та обсягів і якості зерна, що у подальшому було реалізовано у період з 01.07.2023 по 30.06.2025.

Прощу зазначити інформацію про особу (прізвище, ім'я, по батькові, контактний номер телефону), яка готувала відповідь на дану вимогу.

Крім того, ви можете надати будь-яку інформацію, яка може сприяти повнішому, всебічному та об'єктивному встановленню обставин предмету вимоги.

Відповідь необхідно надати на кожне поставлене питання згідно із нумерацією пунктів цієї вимоги.

Відповідь на Вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою особою у паперовому вигляді та завірена належним чином. У разі підписання відповіді уповноваженою особою, яка не є керівником, до відповіді має бути долучено оригінал довіреності або іншого документа, який належним чином посвідчує повноваження особи-підписанта.

Інформацію, що запитується в табличному вигляді, необхідно надати в електронному вигляді у форматі «.xls» (Microsoft Office Excel 2003) на оптичному диску CD-R або DVD-R із зазначенням серії та номера диску.

Інформація, що надається в електронному вигляді має бути засвідчена кваліфікованим електронним підписом.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ним строки. У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді надавши обґрунтовані пояснення.

Згідно із статтею 22¹ цього ж Закону суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальним відділенням Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

За наявності інформації з обмеженим доступом прошу позначити її відповідним чином або подати в опечатаному конверті окремо із позначкою на конверті та кожній сторінці «інформація з обмеженим доступом». Така інформація буде використана згідно з чинним законодавством.

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в іншій спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі, ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

Голова Відділення застерігає підприємство/товариство від знищення інформації, яка використовується під час підготовки відповідей на запитання цієї вимоги. Оскільки голова Відділення може запитувати додаткову або уточнюючу інформацію у межах вжиття заходів державного контролю та/або розгляду інших пов'язаних питань, підприємство/товариство повинно запобігти знищенню інформації у будь-якому вигляді, яка має відношення до відповідей на поставлені у вимозі питання.

Додатки: на 4 арк. в 1 прим.

Голова Відділення

Андрій ПОГОРЕЛОВ

Додаток І

Назва суб'єкта господарювання (поклажодавця), якому Зерновим складом надавалась послуга із зберігання зерна	Найменування культури, що зберігається, (-лася)	Інформація про бланк складського документу на зерно, за яким здійснювалося отримання зерна			Період запланованого зберігання згідно складського документа	Період, протягом якого фактично зберігалося зерно	Обсяг зерна суб'єкта господарювання (поклажодавця), що зберігався у зерновому складі (елеваторі) і був зданий на таке зберігання, тонн	Перелік фактично наданих послуг суб'єкту господарювання (поклажодавцю)	Загальна вартість послуг, що були надані суб'єкту господарювання (поклажодавцю), грн без урахування ПДВ (вказати вартість по кожній партії)	Інформація про особу (юридичну чи фізичну), яка звернулась з вимогою отримання зерна / особу (юридичну чи фізичну), якій перейшло право власності на зерно
---	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--

Додаток 2

[illegible]

Додаток 3

Назва суб'єкта господарювання (поклажодавця)	Місцезнаходження потужності Зернового складу (елеватора), на який здійснюється доставка зерна <i>пшениці</i>	Область, з якої здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем)	Район області, з якого здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем)	Відстань, з якої здійснювалась доставка зерна <i>пшениці</i> на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем), км	Обсяг зерна <i>пшениці</i> , доставленого на Зерновий склад суб'єктом господарювання (поклажодавцем) для зберігання, тонн

Додаток 4

Назва суб'єкта господарювання (поклажодавця)*	Період часу, місяць, рік	Загальний фактичний обсяг зберігання зерна пшениці, кукурудзи, соняшника, ячменю, сої, тонн**			Загальний обсяг зберігання інших зернових культур, тонн (окрім інформації про культуру, наведену у стовпці 3 даного Додатку)	Максимальна місткість (потужність) місця зберігання зернових культур, тонн
		Загалом (тонн)	Власного (тонн)	Не власного / інше користування (тонн)		
1	2	3			4	5

* - зазначити назву Зернового складу (елеватора), якщо зерно було викуплено ним

** - інформацію надати по кожному виду вказаного зерна