



## АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

### ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,  
вул. Митрополита Василя Липківського, 45  
E-mail: [kv@amcu.gov.ua](mailto:kv@amcu.gov.ua)

тел./факс (044) 248-08-92  
код ЄДРПОУ 21602826

№ 60-02/

На Ваш №

від

**Фізичній особі - підприємцю  
Клименко Ірині Іванівні**

вул. Машинобудівників, буд. 4-В, кв. 112,  
смт Чабани, Фастівський р-н,  
Київська обл, 08162

Про надання інформації

### ВИМОГА

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України» здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель, зокрема під час участі фізичної особи-підприємця Клименко Ірини Іванівни, реєстраційний номер облікової картки платника податку [REDACTED] (далі - ФОП Клименко І.І. або Підприємець) у тендерній процедурі закупівлі «Послуги з прибирання адміністративної будівлі та прибудинкової території, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 90910000-9 - послуги з прибирання», яка проводилась Вищою кваліфікаційною комісією суддів України за допомогою електронної системи «Prozorro», ідентифікатор закупівлі в системі - UA-2023-11-30-002689-а (далі - Процедура закупівлі або Торги).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, ФОП Клименко І.І. **необхідно протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Реєстраційні документи, які надають право на здійснення підприємницької



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:  
3FAA9288358EC003040000004F18180061A5D000  
Підписувач: Хмельницький Олексій Миколайович  
Дійсний з: 13.02.2024 0:00:00 по 12.02.2026 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/1228e від 03.04.2024

діяльності (з усіма змінами та доповненнями). (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

2. Перелік усіх осіб, які працювали у II півріччі 2023 року у ФОП Клименко І.І., у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1. (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 1

Прізвище, ім'я, по-батькові, <b>вказати без скорочень</b>	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю
1	2	3	4	5	6	7

2.1. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 - 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) у II півріччі 2023 року. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

3. Перелік усіх суб'єктів господарювання, з якими ФОП Клименко І.І. перебувала у трудових відносинах у II півріччі 2023 року.

4. Інформацію про фактичне місцезнаходження ФОП Клименко І.І. у II півріччі 2023 року, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Підприємець використовує, орендує (орендувала) приміщення за вказаними адресами.

5. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) ФОП Клименко І.І., у своїй господарській діяльності у II півріччі 2023 року. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (вказати назву, код ЄДРПОУ орендодавця))
1	2	3	4	5

6. Перелік всіх банківських установ, в яких ФОП Клименко І.І. мала або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків ФОП Клименко І.І. у II півріччі 2023 року, надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого підприємства	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

7. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та **e-mail**, що належать, використовуються ФОП Клименко І.І. при здійсненні господарської діяльності, зокрема використовувались Підприємцем у II півріччі 2023 року. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

7.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який у 2023 році надавав Підприємцю послуги доступу до Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ФОП Клименко І.І. використовувала у господарській діяльності, в тому числі під час участі у Процедурі закупівлі. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

8. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Торгах, Підприємець мала у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на ФОП Клименко І.І. за договором, у разі перемоги у Торгах.

8.1. Якщо на момент подачі своєї пропозиції Підприємець не мала у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювала ФОП Клименко І.І. задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

9. Відомості про працівників ФОП Клименко І.І. (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів, в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані Підприємцем у складі своїх пропозицій для участі у Торгах. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 4.

Таблиця 4

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

10. Чи зверталась ФОП Клименко І.І. до сторонніх організацій тощо з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності у Підприємця та чи отримувала послуги цих організацій у II півріччі 2023 року? Відповідь підтвердити документально.

10.1. Чи залучала ФОП Клименко І.І. до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозиції Підприємця, що надавалась для участі в Торгах, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками ФОП Клименко І.І.)?

10.2. Інформацію щодо юридичних або фізичних осіб, які завантажували документи до системи «Prozorro», що входили до складу пропозиції ФОП Клименко І.І., яка була надана для участі у Процедурі закупівлі.

11. Якщо відповіді на пункти 10.1 та 10.2 цієї вимоги позитивні, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 5.

Таблиця 5

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно-правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

12. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ФОП Клименко І.І., її представниками або працівниками з іншими учасниками Торгів, замовником або їх представниками (працівниками)?

13. Якщо відповідь на пункт 12 цієї вимоги позитивна, то необхідно надати відповідні шаблони документів, табличні форми, зразки документів, у тому числі й в електронному вигляді та зазначити у який спосіб та кому надавалась така інформація (ПІБ, посада, контактний телефон).

14. Інформацію про всіх юридичних осіб, яким ФОП Клименко І.І. у II півріччі 2023 року надавала послуги, що були запропоновані Підприємцем для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 6.

Таблиця 6

Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо)	Дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація вказаного товару	Предмет угоди	Ціна за один. з урахуванням всіх знижок (грн з ПДВ)	Кількість товару (зазначити одиницю виміру)	Загальна вартість	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

15. Розрахунок цін ФОП Клименко І.І., запропонованих Підприємцем для участі у Процедурі закупівлі, відповідно до таблиці 7.

Таблиця 7

№ п/п	Найменування послуги	Ціна за послугу, грн. без ПДВ	Решта витрат Підприємця, включених до ціни послуги ( <b><u>має бути чітко розписана кожна стаття витрат</u></b> ).	Остаточна ціна послуги, яку Підприємець запропонувала для участі у Процедурі закупівлі (з урахуванням всіх знижок, витрат тощо)
1.				
...				

16. Чи виникали (існували) у II півріччі 2023 року у ФОП Клименко І.І. трудові чи господарські відносини з фізичною особою-підприємцем Царалунгою Віктором Олександровичем (реєстраційний номер облікової картки платника податку XXXXXXXXXX)?

16.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємною частиною;

16.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

17. Інформацію про чистий дохід (виручку) ФОП Клименко І.І. від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2023 рік (з наданням підтвердних документів).

18. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

За наявності ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд,

сприятимуть всебічному та об'єктивному дослідженню.

*Прошу надати відповіді на кожне поставлене питання згідно з нумерацією.*

**Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.**

*Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) та **засвідчені кваліфікованим електронним підписом**. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Зауважуємо, що відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» надання вищезазначеної інформації та виконання даної вимоги є обов'язковим у визначені головою Відділення строки.

**Відповідно до статті 22<sup>1</sup> цього ж Закону** суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

За наявності суттєвих обставин, які унеможливають своєчасне виконання

вимоги, ви маєте можливість звернутись до голови Відділення з проханням продовжити термін для надання інформації, з обґрунтованим поясненням.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді, надавши обґрунтовані та документально підтвержені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою Відділення строки, подання недостовірної інформації є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції та тягне за собою відповідальність, передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

*Сподіваюсь на належне ставлення до вимог голови Відділення.*

Голова Відділення

Олексій ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ