



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,

вул. Митрополита Василя Липківського, 45

E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92

код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш № _____

від _____

**АФ У ФОРМІ ТОВ
«ІНТЕРКОНТО»**

01103, місто Київ, вул. Кіквідзе,
будинки 11

ВИМОГА

Про надання інформації

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) здійснюється контроль за дотриманням учасниками вимог законодавства про захист економічної конкуренції під час проведення торгів (процедур закупівлі) за допомогою електронної системи закупівель «Prozorro», ідентифікатор торгів (закупівель) в системі UA-2025-02-10-015751-a, UA-2025-01-22-005907-a, UA-2024-09-27-005600-a, UA-2024-06-25-002118-a, UA-2023-08-31-007846-a (далі - Процедури закупівлі).

На підставі наведеного, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимагаю протягом 20 календарних днів з дня отримання цієї вимоги надати Відділенню інформацію та належним чином засвідчені копії документів щодо аудиторської фірми у формі товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРКОНТО» ідентифікаційний код юридичної особи 21581627 (далі – АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО», суб'єкт господарювання):



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:

3FAA9288358EC00304000000875039001C3DD500

Підписувач: Кашнікович Андрій Григорович

Дійсний з: 06.06.2024 0:00:00 по 05.06.2026 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/7190є від 20.08.2025

1. Перелік суб'єктів господарювання (назва, адреса, ідентифікаційний код), в яких засновник(и) / учасник(и) АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» є/були протягом періоду 01.08.2022 - 30.07.2025 засновником (учасником) та / або керівником.

Інформацію надати по кожному року окремо з зазначенням ПІБ (прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю з зазначенням РНОКПП) кожного відповідного засновника / учасника АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» і в яких суб'єктах господарювання відповідна особа є засновником / учасником, а в яких керівником та протягом якого періоду.

2. Перелік всіх (колишніх та теперішніх) працюючих (з зазначенням прізвища, імені та по батькові, РНОКПП, номера телефону та інших місць роботи, наприклад, за сумісництвом, аутстафінгом тощо) протягом періоду 01.08.2022 - 30.07.2025 на АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО», або пов'язаних з зазначеним суб'єктом господарювання протягом зазначеного періоду будь-якими іншими трудовими чи цивільно-правовими відносинами, за такою табличною формою:

Прізвище , ім'я, по батькові	РНОКПП	Номер телефону	Період роботи посада	Працевлаштува ння (основне, за сумісництвом тощо)	Повна назва інших суб'єктів господарювання ідентифікаційний код (номер), з якими особа одночасно була пов'язана будь- якими трудовими відносинами	Період роботи в іншому суб'єкті господарю вання

3. Інформація щодо особи (осіб) якою / яким (директором, учасником (засновником) товариства) було прийняте (ініційоване) рішення про участь АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» у Процедурах закупівлі.

3.1. Якщо участь була ініційована директором АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» чи погоджувалась участь у Процедурах закупівлі із учасниками (засновниками) АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО»? Відповідь підтвердити копіями відповідних документів.

4. Копії протоколів загальних зборів учасників (засновників) АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО», які стосуються участі у Процедурах закупівлі, зокрема якими було прийнято рішення про участь у Процедурах закупівлі або погоджена участь в них, уповноважено директора укладати договори за результатами процедури закупівлі.

5. Надати інформацію щодо особи (осіб) яким було надано (які мали) право від імені АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» здійснювати кроки зниження цінової пропозиції під час участі в електронному аукціоні Процедур закупівлі.

6. Чи входив представник (уповноважена особа) Підприємства до модулю

електронного аукціону Процедур закупівлі? Якщо вхід до модулю електронного аукціону було здійснено, надати інформацію про особу, яка здійснила вхід та інформацію щодо адреси місцезнаходження обладнання (робочого місця особи) з якого було здійснено вхід до модулю електронного аукціону.

7. Інформацію за табличною формою про всіх колишніх та теперішніх працівників АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО», що будь-яким чином залучалися до підготовки та/або збору документів, інформації для участі у Процедурах закупівлі, в тому числі що здійснювали завантаження тендерних пропозицій. Інформацію надати за наступною табличною формою по кожному працівнику окремо:

П.І.Б (Прізвище, ім'я, по батькові вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки, що виконуються на займаній посаді	Виконувані роботи для підготовки пропозиції Процедур закупівель (підготовка та/або отримання (збір) документів, завантаження тендерної пропозиції тощо)	У разі отримання документів, поданих у складі пропозиції, від третіх осіб вказати повну назву суб'єкта господарюван ня, органу, в якому отримувався відповідний документ	Робочі номери телефонів (в т.ч. мобільний), факсів, e-mail тощо	Примітка
---	--------	--	---	---	--	----------

8. Чи залучало АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» до підготовки або / та збору документів (довідок, сертифікатів, листів та інших документів, в тому числі, що були отримані від органів державної влади, інших суб'єктів господарювання, фізичних осіб тощо), поданих у складі своєї пропозиції для участі у Процедурах закупівлі, третіх осіб (суб'єктів господарювання, фізичних осіб, що не є працівниками вищезазначеного суб'єкта господарювання, тощо)?

8.1. Якщо так, то надати відповідні копії договорів, листів, доручень, актів виконаних робіт, документів про оплату послуг (платіжних доручень, ордерів) тощо, а також інформацію про третіх осіб відповідно до наступної таблиці:

П.І.Б. фізичної особи або назва суб'єкта господарювання, РНОКПП/ ідентифікаційний код	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер документу, зокрема, цивільно- правової угоди, на підставі якого третя особа була залучена до підготовки та/або збору документів	Перелік документів, які безпосередньо готувались та/або отримувались третьою особою	Перелік документів, які були надані АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» третій особі для виконання нею відповідних завдань/обов'язкі в перед АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО»	Предмет угоди
---	---	--	---	---	------------------

8.2. Якщо ні, зазначити про це.

Інформацію на питання 3-8 цієї вимоги надати по кожній процедурі закупівлі окремо.

9. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), яким АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» протягом періоду 01.08.2022 - 30.07.2025 надавало фінансову допомогу. Інформацію надати по кожному року та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

10. Перелік всіх фізичних та юридичних осіб (з зазначенням ПІБ або повної назви, адреси, телефонів, ідентифікаційного коду тощо), які протягом періоду 01.08.2022 - 30.07.2025 надавали фінансову допомогу АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО». Інформацію надати по кожному року та кожній особі (фізичній або юридичній) окремо з усіма підтверджуючими доказами, зокрема надати копії відповідних протоколів, договорів (угод, контрактів тощо) з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, специфікаціями, змінами та доповненнями тощо.

11. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільних, стаціонарних, факсів та електронні адреси (e-mail), що належали / належать та/або використовувались/використовуються АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» протягом періоду 01.08.2022 - 30.07.2025 з зазначенням назв і реквізитів (дата, номер) документів, на підставі яких ці номери телефонів використовувались / використовуються. Інформацію надати по кожному року окремо.

12. Інформацію про місцезнаходження (всі фактичні та юридичні адреси) АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» (включаючи місцезнаходження всіх виробничих баз, заводів, складів, будь-яких підрозділів, представництв, філій тощо) протягом періоду 01.08.2022 - 30.07.2025 з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо, на підставі яких зазначений суб'єкт господарювання (та/або його філії, представництва тощо) використовує (використовувало) приміщення за вказаними адресами. Інформацію надати по кожному року окремо з наданням копій підтверджуючих документів.

13. Перелік всього обладнання, спеціальної техніки та механізмів, приміщень (виробничих баз), що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» протягом періоду 01.08.2022 - 30.07.2025, по кожній одиниці обладнання та механізмів окремо, за наступною табличною формою:

Повна назва обладнання (механізму)	Підстава користування обладнанням(зазначити: власне, орендоване тощо)	Назва, дата та номер договору	Повна назва (або ПІБ) та ідентифікаційний код/РНОКПП контрагента	Дата початку користування	Дата закінчення користування (якщо закінчення користування відбулось)

14. Перелік всього обладнання, спеціальної техніки, механізмів, приміщень (заводів), що перебувають (перебували) у власності, оренді або на інших підставах у АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» протягом періоду 01.08.2022 - 30.07.2025, з використанням якого виготовляються (виготовлялись) безпосередньо товари (вироби), що були предметами закупівлі та аналогічні або такі ж самі товари (вироби), що були предметами закупівлі. Інформацію надати за такою табличною формою:

15. Вичерпну інформацію (калькуляції тощо) з наданням вичерпних обґрунтувань, пояснень щодо вартості товарів (виробів), що були предметом закупівлі з наданням також вичерпно розгорнутої розшифровки кожної відповідної складової, з аналізу яких буде зрозуміла кожна витрата та складова, які у своїй сукупності визначають вартість відповідних товарів (виробів).

Інформацію надати по кожній процедурі закупівлі окремо.

16. Перелік всіх суб'єктів господарювання, яким протягом періоду 01.08.2022 - 30.07.2025 АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» надало або які протягом зазначеного періоду мали статус дистриб'ютора (представника, дилера тощо) відповідно до табличної форми:

Повна назва обладнання, механізму, приміщення тощо	Підстава користування (зазначити: власне, орендоване тощо, з зазначенням свідоцтва про право власності, договорів оренди, суборенди тощо)	Дата початку користування	Дата закінчення користування (якщо закінчення користування відбулось)
--	---	---------------------------	---

17. Копії всіх договорів, угод, контрактів, діючих протягом періоду 01.08.2022 - 30.07.2025, (з усіма протоколами розбіжностей, а також з усіма додатками та іншими документами, що є невід'ємними частинами цих договорів, додатковими угодами, змінами та доповненнями тощо), в яких вашим АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» іншим суб'єктам господарювання, зокрема зазначеним у п. 16, надаються дистриб'юторські / дилерські повноваження та / або право реалізувати / просувати товари або інші права, включаючи надання підтверджень офіційного партнерства, надання гарантій постачання товару в обумовлені строки, належної якості та кількості від імені АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО».

18. Перелік всіх суб'єктів господарювання, які звертались до АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» протягом періоду 01.08.2022 - 30.07.2025 щодо надання гарантійних листів щодо можливості постачання товарів, виробником яких є АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО», адресовані замовникам публічних закупівель.

Відповідь на це питання надати з копіями підтверджуючих документів, а саме надати копії таких запитів (звернень, листів, в тому числі в електронному вигляді) та копії наданих АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» гарантійних листів.

Просимо надати відповіді окремо на кожне поставлене питання згідно з нумерацією пунктів вимоги.

Відповідь на вимогу може бути надана в паперовому або електронному вигляді.

З метою скорочення документообігу, інформація, у разі її підготовки та / або знаходження в АФ У ФОРМІ ТОВ «ІНТЕРКОНТО» в електронному вигляді, на цю вимогу може бути надана в електронному вигляді (в форматі Word, Excel, pdf тощо).

У випадку надання інформації на вимогу в паперовому вигляді, відповідь на вимогу має бути підписана керівником або уповноваженою ним особою та засвідчена в установленому порядку.

Документи, які надаються на вимогу Голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок. При цьому, *копії документів мають бути належним чином засвідчені.*

У разі наявності великої кількості документів, матеріали необхідно розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 250 сторінок.

У випадку надання інформації на вимогу в електронному вигляді, документи мають відповідати вимогам законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», тобто у будь-якому випадку має бути накладений кваліфікований електронний підпис.

Відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», вимоги органу Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання у визначені ними строки. Відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання територіальними відділеннями Антимонопольного комітету України завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (зокрема, конфіденційної інформації) необхідно: 1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та 2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

У разі відсутності можливості надання запитуваної інформації у визначений вимогою строк не пізніше кінцевої дати на надання відповіді, визначеної у цій вимозі,

ви можете звернутися до Відділення з обґрунтованим клопотанням про подовження строку на надання інформації на вимогу, із поясненням причин неможливості надання запитуваної інформації у визначений у вимозі строк.

Відповідно до статті 63 Закону України «Про захист економічної конкуренції» суб'єкти господарювання, пов'язані відносинами контролю, зобов'язані забезпечувати обмін інформацією між собою та вживати інших заходів у такий спосіб та в такому обсязі, які б забезпечували запобігання вчиненню порушень законодавства про захист економічної конкуренції. Невиконання суб'єктами господарювання вимог щодо обміну інформацією не звільняє від відповідальності інших, пов'язаних з ними суб'єктів господарювання, яким повинна бути надана інформація чи які повинні були вжити інших заходів, необхідних для виконання вимоги уповноваженого органу Комітету.

Контактна особа Відділення – заступник начальника 5 ВДР Нільда ЗАДІ, телефон (044) 248-03-71, електронна адреса - kv@amcu.gov.ua.

Згідно із пунктами 13, 14, 15 статті 50 та статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання органу Антимонопольного комітету України інформації в установлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність у вигляді штрафу у розмірі до одного відсотка доходу (виручки) суб'єкта господарювання від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за останній звітний рік, що передував року, в якому накладається штраф.

В.о. голови Відділення

Андрій КАШНІКОВИЧ