



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92
код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш № _____ від _____

ТОВ «АБ Лідер»



Про надання інформації

ВИМОГА

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) розглядається справа № 115/60/166-рп/к.25, розпочата за ознаками вчинення порушення законодавства про захист економічної конкуренції, зокрема товариством з обмеженою відповідальністю «АБ Лідер», ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED] (далі – ТОВ «АБ Лідер», Товариство) в тендерних процедурах закупівель, ідентифікатори закупівель в системі – UA-2024-09-20-007088-a; UA-2024-09-10-002461-a; UA-2024-08-13-010375-a; UA-2024-08-13-010781-a; UA-2024-04-03-012121-a; UA-2024-04-03-007848-a; UA-2024-04-01-010512-a (далі разом – Процедури закупівель, Торги).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Порядком розгляду Антимонопольним комітетом України та його територіальними відділеннями заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 19 квітня 1994 року № 5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 6 травня 1994 року за № 90/299 (із змінами), Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5481 (із змінами), ТОВ «АБ Лідер» **необхідно протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Статут Товариства, в редакції, яка була чинна протягом 2024 року та є чинною станом на момент надання інформації (з усіма змінами та доповненнями). (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC00304000000875039001C3DD500
Підписувач: Кашнікович Андрій Григорович
Дійсний з: 06.06.2024 0:00:00 по 05.06.2026 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/6989e від 13.08.2025

2. Перелік усіх осіб, які працювали/працюють протягом 2024 року в Товаристві, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1. (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls;xlsx).

Таблиця 1

Прізвище, ім'я, по-батькові, вказати без скорочень	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю
1	2	3	4	5	6	7

2.1. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 - 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) за 2024 рік. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

3. Інформацію про фактичне місцезнаходження Товариства протягом 2024 року, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Товариство використовує, орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

4. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) Товариством, у своїй господарській діяльності протягом 2024 року. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (зазначити назву, код ЄДРПОУ орендодавця))
1	2	3	4	5

5. Перелік всіх банківських установ, в яких Товариство мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Товариства за 2024 рік, надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого товариства	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

6. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та **e-mail**, що належать, використовуються Товариством при здійсненні господарської діяльності, зокрема використовувались Товариством протягом 2024 року. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

6.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який протягом 2024 року надавав Товариству послуги доступу до Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ТОВ «АБ Лідер» використовувало у господарській діяльності, в тому числі під час участі у Процедурах закупівель. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями,

додатками, що є невід'ємною їх частиною).

7. Склад керівних та контролюючих органів ТОВ «АБ Лідер» (керівник, голова і члени правління, спостережної ради, ревізійної комісії, головний бухгалтер), а також заступники голови правління, спостережної ради, якщо ці особи обіймають зазначені посади також і в інших суб'єктах господарювання; вказати, які саме посади, відсоток акцій (паїв, часток) статутного фонду Товариства та інших суб'єктів господарювання, якими зазначені особи володіють, користуються (чи управляють). Інформацію надати за 2024 рік, відповідно до табличної форми 4. Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls; xlsx.

Таблиця 4

№ з/п	Склад керівних та контролюючих органів Товариства			В інших суб'єктах господарювання	
	Прізвище, ім'я та по-батькові, номер службового телефону	Посада, яку займає особа у Товаристві	Частка від статутного фонду Товариства якою особа володіє, користується (управляє)	Посада, яку особа займає, вказати назву суб'єкта господарювання	Частка від статутного фонду, якою особа володіє, користується (чи управляє), вказати назву суб'єкта господарювання*
1	2	3	4	5	6

7.1. Вказати особу, яка протягом 2024 року років була кінцевим бенефіціарним власником (контролером) Товариства [прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер]. Відповідь підтвердити документально.

7.2. Якщо, протягом 2024 року відбулась зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) Товариства, надати інформацію про такі зміни та копії підтвердних документів.

8. Протоколи загальних зборів учасників (засновників) Товариства за 2024 рік. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

9. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Процедурах закупівель, Товариство мало у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Товариство за договором, у разі перемоги у Процедурах закупівель.

9.1. Якщо на момент подачі своїх пропозицій Товариство не мало у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювало ТОВ «АБ Лідер» задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

10. Відомості про працівників ТОВ «АБ Лідер» (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів, в тому числі розраховували цінові пропозиції, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані Товариством у складі своїх пропозицій для участі у Процедурах закупівель. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

11. Чи зверталось Товариство до сторонніх організацій тощо з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності на Товаристві та чи отримувало послуги цих організацій протягом 2024 року? Відповідь підтвердити документально.

11.1. Чи залучало Товариство до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозицій Товариства, що надавались для участі в Процедурах закупівель, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками Товариства)? Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

11.2. Інформацію щодо юридичних або фізичних осіб, які безпосередньо завантажували документи до системи «Prozorro», що входили до складу пропозицій Товариства, які були надані для участі у Процедурах закупівель, та здійснювали кроки (заходили в аукціон) щодо зниження своїх цінових пропозицій.

11.3. Адресу місцезнаходження обладнання, з якого було здійснено вхід в аукціон та подання тендерних пропозицій для участі в Торгах.

12. Якщо відповіді на пункти 11.1 та 11.2 цієї вимоги позитивні, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господаруванн я	Адреса місцезнаходженн я	Контактні телефони, факси, E- mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно- правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

13. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ТОВ «АБ Лідер», представниками або працівниками Товариства з іншими учасниками Процедур закупівель, замовником або їх представниками (працівниками)?

14. Якщо відповідь на пункт 13 цієї вимоги позитивна, то необхідно надати відповідні шаблони документів, табличні форми, зразки документів, у тому числі й в електронному вигляді та зазначити у який спосіб та кому надавалась така інформація (ПІБ, посада, контактний телефон).

15. Інформацію про всіх юридичних осіб, яким ТОВ «АБ Лідер» протягом 2024 року постачало продукцію, що була запропонована Товариством для участі у Процедурах закупівель. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 7.

16. Інформацію про всіх юридичних осіб, у яких ТОВ «АБ Лідер» протягом 2024 року купувало продукцію, що була запропонована Товариством для участі у Процедурах закупівель. Інформацію надати, відповідно до форми зазначеної у таблиці 7.

16.1. У разі, якщо ТОВ «АБ Лідер» не купувало зазначений товар у Тобах протягом 2024 року, надати інформацію про постачальників та ціну товару, з якою Товариство планувало закуповувати такий товар з метою реалізації за результатами Процедур закупівель. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 7.

Таблиця 7

Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо)	Дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація вказаного товару	Предмет угоди	Ціна за один. з урахуванням всіх знижок (грн з ПДВ)	Кількість товару (зазначити одиницю виміру)	Загальна вартість	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

17. Якщо Товариство є виробником товару, що пропонувався в рамках Процедури закупівель, зазначити про це та надати підтвердні документи.

17.1. Якщо Товариство не є виробником товару, що пропонувався в рамках Процедур закупівель, надати документи, що підтверджують право ТОВ «АБ Лідер» реалізовувати таку продукцію (гарантійні листи, щодо статусу офіційного представника, дилерський (дистриб'юторський) договір, технічні документи, що підтверджують якісні характеристики продукції тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, специфікаціями, що є їхніми невід'ємними частинами.

18. Розрахунок цін ТОВ «АБ Лідер», запропонованих Товариством для участі у Процедурах закупівель, відповідно до таблиці 8.

Таблиця 8

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Виробник, постачальник	Ціна за одиницю товару Виробника, постачальника, грн. без ПДВ *	Ціна за одиницю товару з урахуванням всіх знижок, грн без ПДВ	Решта витрат Товариства, включених до ціни товару (<u>має бути чітко розписана кожна стаття витрат</u>)	Остаточна ціна товару, яку Товариство запропонувало для участі у Процедурах закупівель (з урахуванням всіх знижок, витрат тощо)
1.							

* відповідь підтвердити прайс-листами або іншими документами, які підтверджують ціну товару, яку Товариство запропонувало для участі у Процедурах закупівлі.

19. Чи виникали (існували) протягом 2024 року у ТОВ «АБ Лідер» господарські відносини з фізичною особою-підприємцем Біланом Антоном Борисовичем (РНОКПП )?

19.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємною частиною;

19.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

20. Інформацію про чистий дохід (виручку) ТОВ «АБ Лідер» від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) відповідно до форми № 2-м (№ 2) за 2024 рік та (з наданням підтвердних документів).

21. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

За наявності ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному дослідженню.

У разі значних обсягів інформації, пропонуємо надати інформацію в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; pdf; rtf).

Інформація в електронному вигляді має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) **та засвідчена кваліфікаційним електронним підписом**. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Прошу надати відповіді на кожне поставлене питання згідно з нумерацією.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.

Згідно із статтею 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання.

Крім того, відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ним працівників його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

За наявності суттєвих обставин, які унеможливають своєчасне виконання вимоги, ви маєте можливість звернутись до голови Відділення з проханням продовжити

термін для надання інформації, з обґрунтованим поясненням.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою Відділення строки, подання недостовірної інформації є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції та тягне за собою відповідальність, передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Сподіваюсь на належне ставлення до вимог голови Відділення.

В. о. голови Відділення

Андрій КАШНІКОВИЧ