



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92
код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш № _____ від _____

ФОП Пирогов О.А.



Про надання інформації

ВИМОГА

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань, покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України», здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель, зокрема під час участі фізичної особи-підприємця Пирогова Олександра Анатолійовича, РНОКПП [REDACTED] (далі – ФОП Пирогов О.А.) в тендерній процедурі закупівлі «Двигуни та їх частини», яка проводилась Військовою частиною А4638, ідентифікатор закупівлі в системі – UA-2025-02-14-012816-а (далі – Процедура закупівлі, Торги).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженим розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5482 (із змінами), ФОП Пирогову О.А. **необхідно протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Перелік усіх осіб, які працювали/працюють протягом I кварталу 2025 року у ФОП Пирогова О.А., у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію надати за табличною формою 1. (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls; xlsx).



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC003040000002D813A009311E000
Підписувач: Погорелов Андрій Андрійович
Дійсний з: 10.02.2025 0:00:00 по 09.02.2027 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/5324є від 19.06.2025

Таблиця 1

Прізвище, ім'я, по-батькові, вказати без скорочень	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Дата (число, місяць, рік) працевлаштування	Дата (число, місяць, рік) звільнення	Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю
1	2	3	4	5	6	7

2. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 - 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) за I кварта 2025 року. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

3. Інформацію про фактичне місцезнаходження ФОП Пирогова О.А. протягом I кварталу 2025 року, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких ФОП Пирогов О.А. використовує, орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

4. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) ФОП Пироговим О.А., у своїй господарській діяльності протягом I кварталу 2025 року. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Назва (марка, модель) транспортного засобу	Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер)	Номерний знак	Підстави використання (власність, оренда (зазначити назву, код ЄДРПОУ орендодавця))
1	2	3	4	5

5. Перелік всіх банківських установ, в яких ФОП Пирогов О.А. мав або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків ФОП Пирогова О.А. за I квартал 2025 року, надати відповідно форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

Повне найменування банківської установи	Юридична адреса	Контактні телефони, факси банківської установи	Реквізити банківських рахунків вашого товариства	Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття)
1	2	3	4	5

6. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та **e-mail**, що належать, використовуються ФОП Пироговим О.А. при здійсненні господарської діяльності, зокрема використовувались ФОП Пироговим О.А. протягом I кварталу 2025 року. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

6.1 Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який протягом I кварталу 2025 року надавав ФОП Пирогову О.А. послуги доступу до Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ФОП Пирогов О.А. використовував у господарській діяльності, в тому числі під час участі у Процедурі закупівлі. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

7. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих

договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своєї пропозиції для участі у Процедурі закупівлі, ФОП Пирогов О.А. мав у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на ФОП Пирогова О.А. за договором, у разі перемоги у Процедурі закупівлі.

7.1. Якщо на момент подачі своєї пропозиції ФОП Пирогов О.А. не мав у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснював ФОП Пирогов О.А. задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

8. Відомості про працівників ФОП Пирогова О.А. (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів, в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані ФОП Пироговим О.А. у складі своєї пропозиції для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 4.

Таблиця 4

П.І.Б. (вказати повністю)	Посада	Функціональні обов'язки	Контактні телефони, факси, e-mail тощо	Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою	Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

9. Чи звертався ФОП Пирогов О.А. до сторонніх організацій тощо з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності та чи отримував послуги цих організацій протягом I кварталу 2025 року? Відповідь підтвердити документально.

9.1. Чи залучав ФОП Пирогов О.А. до підготовки (збору) документів, які входили до складу його пропозиції, що надавалась для участі в Процедурі закупівлі, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками ФОП Пирогова О.А.)?

9.2. Інформацію щодо юридичних або фізичних осіб, які безпосередньо завантажували документи до системи «Prozorro», що входили до складу пропозиції ФОП Пирогова О.А., яка була надана для участі у Процедурі закупівлі, та здійснювали кроки (заходили в аукціон) щодо зниження своєї цінової пропозиції.

9.3. Адресу місцезнаходження обладнання, з якого було здійснено вхід в аукціон та подання тендерних пропозицій для участі в Торгах.

10. Якщо відповіді на пункти 9.1 та 9.2 цієї вимоги позитивні, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 5.

Таблиця 5

ПІБ фіз. особи або назва суб'єкта господарювання	Адреса місцезнаходження	Контактні телефони, факси, E-mail тощо	Назва, дата та номер угоди, на підставі якої третя особа була залучена до підготовки або збору документів	Предмет цивільно-правової угоди	Ціна угоди
1	2	3	4	5	6

11. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема

документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ФОП Пироговим О.А., представниками або працівниками ФОП Пирогова О.А. з іншими учасниками Процедури закупівлі, замовником або їх представниками (працівниками)?

12. Якщо відповідь на пункт 11 цієї вимоги позитивна, то необхідно надати відповідні шаблони документів, табличні форми, зразки документів, у тому числі й в електронному вигляді та зазначити у який спосіб та кому надавалась така інформація (ПІБ, посада, контактний телефон).

13. Інформацію про всіх юридичних осіб, яким ФОП Пирогов О.А. протягом I кварталу 2025 року постачав продукцію, що була запропонована ФОП Пироговим О.А. для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 6.

14. Інформацію про всіх юридичних осіб, у яких ФОП Пирогов О.А. протягом I кварталу 2025 року купував продукцію, що була запропонована ФОП Пироговим О.А. для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати, відповідно до форми зазначеної у таблиці 6.

15. У разі, якщо ФОП Пирогов О.А. не купував зазначений товар у Тобах протягом I кварталу 2025 року, надати інформацію про постачальників та ціну товару, з якою ФОП Пирогов О.А. планував закуповувати такий товар з метою реалізації за результатами Процедури закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 6.

Таблиця 6

Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо)	Дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація вказаного товару	Предмет угоди	Ціна за один. з урахуванням всіх знижок (грн з ПДВ)	Кількість товару (зазначити одиницю виміру)	Загальна вартість	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

16. Якщо ФОП Пирогов О.А. є виробником товару, що пропонувався в рамках Процедури закупівлі, зазначити про це та надати підтвердні документи.

17. Якщо ФОП Пирогов О.А. не є виробником товару, що пропонувався в рамках Процедури закупівлі, надати документи, що підтверджують право ФОП Пирогова О.А. реалізовувати таку продукцію (гарантійні листи, щодо статусу офіційного представника, дилерський (дистриб'юторський) договір, технічні документи, що підтверджують якісні характеристики продукції тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, специфікаціями, що є їхніми невід'ємними частинами.

18. Розрахунок цін ФОП Пирогова О.А., запропонованих ним для участі у Процедурі закупівлі, відповідно до таблиці 7.

Таблиця 7

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Виробник, постачальник	Ціна за одиницю товару виробника, постачальника, грн. без ПДВ *	Ціна за одиницю товару з урахуванням всіх знижок, грн без ПДВ	Решта витрат ФОП Пирогова О.А., включених до ціни товару (<u>має бути чітко розписана кожна стаття витрат</u>)	Остаточна ціна товару, яку ФОП Пирогов О.А. запропонував для участі у Процедурі закупівлі (з урахуванням всіх знижок, витрат тощо)
-------	---------------------	----------------	------------------------	---	---	--	--

1.							
----	--	--	--	--	--	--	--

* відповідь підтвердити прайс-листами або іншими документами, які підтверджують ціну товару, яку Товариство запропонувало для участі у Процедурах закупівлі.

19. Чи виникали (існували) протягом I кварталу 2025 року у ФОП Пирогова О.А. господарські відносини з фізичною особою-підприємцем Юсовою Оленою Вячеславівною (РНОКПП [REDACTED])?

19.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємною частиною;

19.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

20. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

За наявності ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному дослідженню.

У разі значних обсягів інформації, пропонуємо надати інформацію в електронному вигляді (формати: doc; docx; xls; pdf; rtf).

Інформація в електронному вигляді має бути записана на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) **та засвідчена кваліфікаційним електронним підписом**. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Прошу надати відповіді на кожне поставлене питання згідно з нумерацією.

Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.

Згідно із статтею 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови територіального відділення Антимонопольного комітету України є обов'язковими для виконання.

Крім того, відповідно до статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ним працівників його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає

розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

За наявності суттєвих обставин, які унеможливають своєчасне виконання вимоги, ви маєте можливість звернутись до голови Відділення з проханням продовжити термін для надання інформації, з обґрунтованим поясненням.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою Відділення строки, подання недостовірної інформації є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції та тягне за собою відповідальність, передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

Сподіваюсь на належне ставлення до вимог голови Відділення.

Голова Відділення

Андрій ПОГОРЕЛОВ