



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ  
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,  
вул. Митрополита Василя Липківського, 45  
E-mail: [kv@amcu.gov.ua](mailto:kv@amcu.gov.ua)

тел./факс (044) 248-08-92  
код ЄДРПОУ 21602826

№ 60-02/

На Ваш №

від

**ПП «Астелбудсервіс»**

вул. Радистів, буд. 34, корп. А-3,  
офіс 1014, м. Київ, 02089

Про надання інформації

**ВИМОГА**

Північним міжобласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) з метою виконання завдань покладених на Відділення Законом України «Про Антимонопольний комітет України» здійснюється державний контроль за дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції на засадах рівності суб'єктів господарювання перед законом та пріоритету прав споживачів, запобігання, виявлення і припинення порушень законодавства про захист економічної конкуренції, та контроль щодо створення конкурентного середовища та захисту конкуренції у сфері публічних закупівель, зокрема під час участі приватного підприємства «Астелбудсервіс», ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED] (далі – ПП «Астелбудсервіс» або Підприємство) у тендерній процедурі закупівлі, яка проводилась за допомогою електронної системи «Prozorro», ідентифікатор закупівлі в системі: UA-2023-08-30-011531-a (далі – Процедура закупівлі).

Враховуючи зазначене, з метою забезпечення виконання завдань, покладених на Відділення, керуючись статтями 3, 17, 22 та 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, ПП «Астелбудсервіс» **необхідно протягом 20 календарних днів** з дня отримання цієї вимоги надати до Відділення наступну інформацію та копії документів:

1. Статут Підприємства, в редакції, яка була чинна у II півріччі 2023 року та є чинною станом на момент надання інформації (з усіма змінами та доповненнями). (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

2. Перелік усіх осіб, які працювали/працюють у II півріччі 2023 року на Підприємстві, у тому числі за трудовими угодами (штатні, позаштатні). Інформацію



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:  
3FAA9288358EC003040000004F18180061A5D000  
Підписувач: Хмельницький Олексій Миколайович  
Дійсний з: 13.02.2024 0:00:00 по 12.02.2026 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/1162є від 01.04.2024

надати за табличною формою 1. (Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls; xlsx).

Таблиця 1

| Прізвище, ім'я, по-батькові, <b>вказати без скорочень</b> | Посада | Функціональні обов'язки | Контактні телефони, факси, e-mail тощо | Дата (число, місяць, рік) працевлаштування | Дата (число, місяць, рік) звільнення | Підстави звільнення з посиланням на статті Кодексу законів про працю |
|-----------------------------------------------------------|--------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                         | 2      | 3                       | 4                                      | 5                                          | 6                                    | 7                                                                    |

2.1. Копії звітів про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (в тому числі таблиці 5 - 8 додатку 4 до Порядку формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування) за II півріччя 2023 року. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

3. Інформацію про фактичне місцезнаходження Підприємства протягом II півріччя 2023 року, а також про всі орендовані приміщення (у тому числі склади тощо). Відповідь підтвердити копіями відповідних правоустановчих документів, договорів оренди, на підставі яких Підприємство використовує, орендує (орендувало) приміщення за вказаними адресами.

4. Перелік транспортних засобів, які використовувались (власні та орендовані) Підприємством, у своїй господарській діяльності у II півріччі 2023 року. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 2.

Таблиця 2

| № з/п | Назва (марка, модель) транспортного засобу | Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (серія, номер) | Номерний знак | Підстави використання (власність, оренда (зазначити назву, код ЄДРПОУ орендодавця)) |
|-------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                          | 3                                                            | 4             | 5                                                                                   |

5. Перелік всіх банківських установ, в яких Підприємство мало або має банківські рахунки. Інформацію із зазначенням всіх банківських рахунків Підприємства у II півріччі 2023 року, надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 3.

Таблиця 3

| Повне найменування банківської установи | Юридична адреса | Контактні телефони, факси банківської установи | Реквізити банківських рахунків вашого Підприємства | Стан рахунку (якщо закритий – вказати дату закриття) |
|-----------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                       | 2               | 3                                              | 4                                                  | 5                                                    |

6. Інформацію про всі номери телефонів, в т.ч. мобільні, факси та **e-mail**, що належать, використовуються Підприємством при здійсненні господарської діяльності, зокрема використовувались Підприємством у II півріччі 2023 року. Відповідь підтвердити копіями відповідних договорів (з усіма змінами, доповненнями, додатками).

6.1. Інформацію про суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання), який у 2023 році (до 31.12.2023 включно) надавало Підприємству послуги доступу до Інтернет із зазначенням IP-адрес (-и), які (-у) ПП «Астелбудсервіс» використовувало у господарській діяльності, в тому числі під час участі у Процедурі закупівлі. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (договір, угода тощо з усіма змінами, доповненнями, додатками, що є невід'ємною їх частиною).

7. Склад керівних та контролюючих органів ПП «Астелбудсервіс» (керівник,

голова і члени правління, спостережної ради, ревізійної комісії, головний бухгалтер), а також заступники голови правління, спостережної ради, якщо ці особи обіймають зазначені посади також і в інших суб'єктах господарювання; вказати, які саме посади, відсоток акцій (паїв, часток) статутного фонду Підприємства та інших суб'єктів господарювання, якими зазначені особи володіють, користуються (чи управляють). Інформацію надати за II півріччя 2023 року, відповідно до табличної форми 4. Інформація може бути надана в електронному вигляді, формати: doc; docx; xls;xlsx.

Таблиця 4

| № з/п | Склад керівних та контролюючих органів Підприємства      |                                          |                                                                                      | В інших суб'єктах господарювання                                |                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Прізвище, ім'я та по-батькові, номер службового телефону | Посада, яку займає особа на Підприємстві | Частка від статутного фонду Підприємства якою особа володіє, користується (управляє) | Посада, яку особа займає, вказати назву суб'єкта господарювання | Частка від статутного фонду, якою особа володіє, користується (чи управляє), вказати назву суб'єкта господарювання* |
| 1     | 2                                                        | 3                                        | 4                                                                                    | 5                                                               | 6                                                                                                                   |

7.1. Вказати особу, яка у II півріччі 2023 року була кінцевим бенефіціарним власником (контролером) Підприємства [прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер]. Відповідь підтвердити документально.

7.2. Якщо, у II півріччі 2023 року відбулась зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) Підприємства, надати інформацію про такі зміни та копії підтвердних документів.

8. Протоколи загальних зборів учасників (засновників) Підприємства за II півріччя 2023 року. Інформація може бути надана в електронному вигляді (формати для фотокопій: png; jpeg; gif; tiff).

9. Документи (угоди, договори з усіма додатками, які є невід'ємною частиною цих договорів, угод тощо), які підтверджують, що на момент подачі своїх пропозицій для участі у Процедурі закупівлі, Підприємство мало у власному розпорядженні ресурси (фінансові, матеріальні, майнові, технічні тощо), наявність яких дозволяла б забезпечити виконання обов'язків, які покладаються на Підприємство за договором, у разі перемоги у Процедурі закупівлі.

9.1. Якщо на момент подачі своєї пропозиції Підприємство не мало у власному розпорядженні таких ресурсів, то надати інформацію щодо всіх заходів, які здійснювало ПП «Астелбудсервіс» задля залучення або гарантування залучення додаткових невластних ресурсів. Інформацію щодо вжитих заходів підтвердити документально (угоди, листи, протоколи тощо).

10. Відомості про працівників ПП «Астелбудсервіс» (у тому числі, які працюють за трудовими угодами (штатні, позаштатні)), які будь-яким чином залучались до підготовки документів, в тому числі розраховували цінову пропозицію, отримували довідки в державних органах, банківських установах, що подані Підприємством у складі своєї пропозиції для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 5.

Таблиця 5

| П.І.Б. (вказати повністю) | Посада | Функціональні обов'язки | Контактні телефони, факси, e-mail тощо | Перелік документів, які безпосередньо готувались посадовою особою | Реквізити наказів, розпоряджень тощо щодо залучення зазначеної посадової особи до підготовки документів | Примітки |
|---------------------------|--------|-------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                         | 2      | 3                       | 4                                      | 5                                                                 | 6                                                                                                       | 7        |

11. Чи зверталось Підприємство до сторонніх організацій тощо з метою отримання послуг із забезпечення ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності на Підприємстві та чи отримувало послуги цих організацій у II півріччі 2023 року? Відповідь підтвердити документально.

11.1. Чи залучало Підприємство до підготовки (збору) документів, які входили до складу пропозиції Підприємства, що надавалась для участі в Процедурі закупівлі, третіх осіб (юридичних осіб та/або фізичних осіб, які не є працівниками Підприємства)?

11.2. Інформацію щодо юридичних або фізичних осіб, які завантажували документи до системи «Prozorro», що входили до складу пропозиції Підприємства, яка була надана для участі у Процедурі закупівлі.

12. Якщо відповіді на пункти 11.1 та 11.2 цієї вимоги позитивні, надати копії підтверджуючих документів (договори, листування, доручення, акти виконаних робіт, документи, які підтверджують сплату коштів тощо). Відомості про третіх осіб надати відповідно до табличної форми 6.

Таблиця 6

| ПІБ фіз. особи<br>або назва<br>суб'єкта<br>господарювання | Адреса<br>місцезнаходження | Контактні<br>телефони,<br>факси,<br>E-mail<br>тощо | Назва, дата та номер угоди,<br>на підставі якої третя особа<br>була залучена до підготовки<br>або збору документів | Предмет<br>цивільно-<br>правової<br>угоди | Ціна<br>угоди |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| 1                                                         | 2                          | 3                                                  | 4                                                                                                                  | 5                                         | 6             |

13. Чи здійснювалось, у будь-якому вигляді, надання інформації, зокрема документів, шаблонів документів, таблиць, форм документів, зразків документів, у тому числі в електронному вигляді, а також листування, як в паперовому, так і в електронному вигляді тощо між ПП «Астелбудсервіс», представниками або працівниками Підприємства з іншими учасниками Процедури закупівлі, замовником або його представниками (працівниками)?

14. Якщо відповідь на пункт 13 цієї вимоги позитивна, то необхідно надати відповідні шаблони документів, табличні форми, зразки документів, у тому числі й в електронному вигляді та зазначити у який спосіб та кому надавалась така інформація (ПІБ, посада, контактний телефон).

15. Локальні кошториси, що були надані Підприємством для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати у друкованому вигляді.

16. Якщо ПП «Астелбудсервіс» самостійно не виконувало роботи, що надавались в рамках Процедури закупівлі, а залучало інші організації (субпідрядників), надати інформацію про такі організації, відповідно до форми, зазначеної у таблиці 7 та копії договорів з усіма додатками (змiнами, специфікаціями, актами приймання-передачі тощо) на підставі яких були залучені субпідрядні організації.

Таблиця 7

| №<br>з/п | Назва організації (код<br>ЄДРПОУ, адреса,<br>телефон) | Підстави<br>залучення<br>(договір тощо) | Номер, дата<br>правової угоди,<br>зазначеної у<br>стовпчику 3 | Ціна<br>правової<br>угоди, грн з<br>ПДВ | Предмет<br>правової<br>угоди | Замовник<br>робіт<br>(послуг) |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1        | 2                                                     | 3                                       | 4                                                             | 5                                       | 6                            | 7                             |

17. Інформацію про всіх юридичних осіб та фізичних осіб, яким ПП «Астелбудсервіс» у II півріччі 2023 року виконувало роботи аналогічні тим, що були запропоновані Підприємством для участі у Процедурі закупівлі. Інформацію надати відповідно до форми, зазначеної у таблиці 8.

Таблиця 8

| Назва юридичної особи (код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження, ПІБ керівника, контактні телефони, факси, E-mail тощо) | Дата та номер цивільно-правової угоди, на підставі якої здійснювалась реалізація вказаного товару | Предмет угоди | Ціна за один. з урахуванням всіх знижок (грн з ПДВ) | Кількість товару (зазначити одиницю виміру) | Загальна вартість | Примітки |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|----------|
| 1                                                                                                                  | 2                                                                                                 | 3             | 4                                                   | 5                                           | 6                 | 7        |

18. Детальну інформацію про програмний комплекс, який використовувався Підприємством для розрахунку вартості робіт, які є предметом закупівлі.

18.1. Надати копії документів, на підставі яких Підприємство має право використовувати зазначений програмний комплекс.

19. Інформацію про особу (осіб), яка безпосередньо здійснювала розрахунки вартості робіт, що зазначені в пропозиції ПП «Астелбудсервіс». Вказати прізвище, ім'я по батькові, посаду. Відповідь підтвердити копіями відповідних документів (накази, сертифікати, посадова інструкція тощо).

19.1. Якщо розрахунки вартості робіт здійснювала особа, яка не була працівником Підприємства, надати документи, на підставі яких така особа залучалась (лист, договори, угоди, акти приймання-передачі тощо).

20. Чи виникали (існували) у II півріччя 2023 року у ПП «Астелбудсервіс» господарські відносини з приватним підприємством «Водоліт» (ідентифікаційний код юридичної особи [REDACTED])?

20.1. Якщо так, надати відповідні договори (угоди, контракти тощо) з усіма додатками, додатковими угодами, змінами, що є їх невід'ємною частиною;

20.2. Документи, які підтверджують виконання договірних відносин (накладні, акти приймання-передачі, акти звірки взаєморозрахунків за договором тощо).

21. Інформацію про чистий дохід (виручку) ПП «Астелбудсервіс» від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2023 рік (з наданням підтвердних документів).

22. Інформацію про особу (прізвище, ім'я по батькові, посада, номер контактного телефону), яка готувала інформацію на дану вимогу.

За наявності ви можете надати додаткові відомості, які, на ваш погляд, сприятимуть всебічному та об'єктивному дослідженню.

Прошу надати відповіді на кожне поставлене питання згідно з нумерацією.

**Документи, які надаються на вимогу голови Відділення, мають бути зброшуровані із зазначенням кількості сторінок підписані, завірені належним чином, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок, а також супровідний лист.**

*Документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації) та **засвідчені кваліфікованим електронним підписом**. Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на цю Вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.*

Зауважуємо, що відповідно до статті 22 Закону України «Про Антимонопольний комітет України» надання вищезазначеної інформації та виконання даної вимоги є обов'язковим у визначені головою Відділення строки.

**Відповідно до статті 22<sup>1</sup> цього ж Закону** суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні

підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання. Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Важливо, що особа, яка надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційну інформацію), зобов'язана:

- зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом;
- надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Інформація з обмеженим доступом, одержана Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями у процесі здійснення своїх повноважень, використовується ними виключно з метою забезпечення виконання завдань, визначених законодавством про захист економічної конкуренції, і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Крім того, Відділенню окремим супровідним листом надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22<sup>1</sup> Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

За наявності суттєвих обставин, які унеможливають своєчасне виконання вимоги, ви маєте можливість звернутись до голови Відділення з проханням продовжити термін для надання інформації, з обґрунтованим поясненням.

У разі відсутності запитуваної інформації необхідно зазначити це у письмовій відповіді, надавши обґрунтовані та документально підтверджені пояснення причин відсутності інформації.

Одночасно повідомляємо, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» неподання інформації, подання інформації в неповному обсязі у встановлені головою Відділення строки, подання недостовірної інформації є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції та тягне за собою відповідальність, передбачену статтею 52 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

*Сподіваюсь на належне ставлення до вимог голови Відділення.*

Голова Відділення

Олексій ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ