



АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ
ПІВНІЧНЕ МІЖОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

03035, м. Київ,
вул. Митрополита Василя Липківського, 45
E-mail: kv@amcu.gov.ua

тел./факс (044) 248-08-92
код ЄДРПОУ 21602826

№ _____

На Ваш № _____

від _____

ФОП Сергієва Т.І.

ВИМОГА

Про надання інформації

Північне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) на виконання доручення Антимонопольного комітету України (далі – Комітет) від 11.06.2024 № 13-07/630 (вх. Відділення від 12.06.2024 № 60-01/37-АМ) здійснює розгляд заяви суб'єкта господарювання від 06.06.2024 б/н (вх. Комітету від 06.06.2024 № 8-01/105-АМ) про наявність в діях фізичної особи – підприємця Сергієвої Тетяни Іванівни (далі – ФОП Сергієва Т. І., Підприємець) та фізичної особи – підприємця Комарницької Валентини Олександрівни (далі – ФОП Комарницька В.О.) (разом – Відповідачі) ознак порушення, передбаченого статтею 4 та 15¹ Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції» (далі – Заява).

Згідно із Заявою Відповідачі на сайті за посиланням <https://uadecor.com.ua> та на сторінці ua_decor.ua в соціальній мережі Instagram використовують логотип заявника (див. Фотокопію 1). Такі дії Відповідачів, на думку заявника, містять ознаки порушення законодавства про захист від недобросовісної конкуренції.

Відділення уповноважене здійснювати розслідування згідно з Законами України «Про Антимонопольний комітет України», «Про захист економічної конкуренції», «Про захист від недобросовісної конкуренції».

З метою всебічного та об'єктивного розгляду Заяви, Відділення потребує отримання інформації, яка не може бути надана заявником.

Згідно із статтею 17 Закону України «Про Антимонопольний комітет України», голова Відділення для реалізації завдань, покладених на Відділення, має повноваження при розгляді заяв і справ про порушення законодавства про захист економічної конкуренції, вимагати від суб'єктів господарювання інформацію, в тому числі з **обмеженим доступом**.

Відповідно до статей 22 та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України» вимоги голови Відділення є обов'язковими для виконання у визначений ним строк.



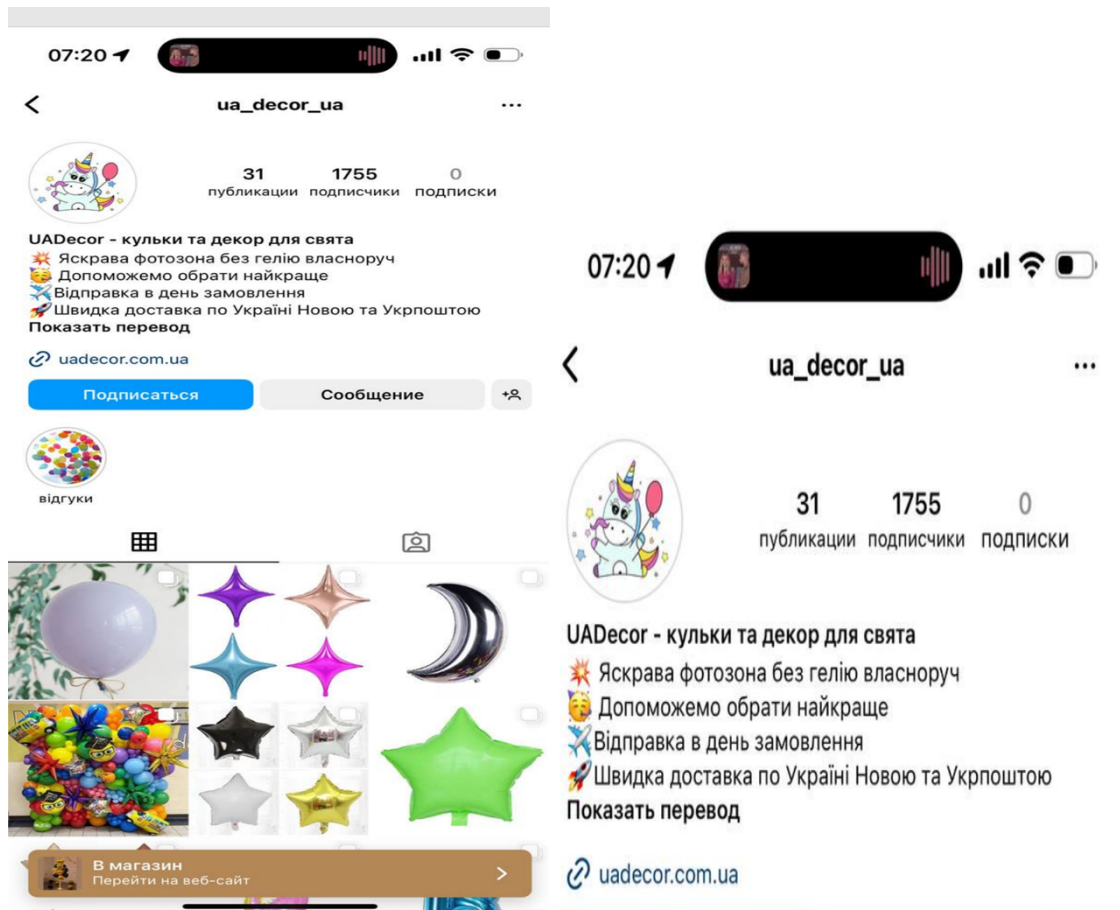
ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат:
3FAA9288358EC00304000000875039001C3DD500
Підписувач: Кашнікович Андрій Григорович
Дійсний з: 06.06.2024 0:00:00 по 05.06.2026 23:59:59

Північне міжобласне територіальне відділення АМКУ



№ 60-02/4348е від 02.08.2024



Фотокопія І.

Суб'єкти господарювання, об'єднання, органи влади, органи місцевого самоврядування, органи адміністративно-господарського управління та контролю, інші юридичні особи, їх структурні підрозділи, філії, представництва, їх посадові особи та працівники, фізичні особи зобов'язані на вимогу органу Антимонопольного комітету України, голови територіального відділення Антимонопольного комітету України, уповноважених ними працівників Антимонопольного комітету України, його територіального відділення подавати документи, предмети чи інші носії інформації, пояснення, іншу інформацію, в тому числі з обмеженим доступом, банківську, нотаріальну таємницю, податкову, статистичну звітність незалежно від її місцезнаходження, що перебуває у їх володінні та/або користуванні або доступна їм, необхідну для виконання Антимонопольним комітетом України, його територіальними відділеннями завдань, передбачених законодавством про захист економічної конкуренції та про державну допомогу суб'єктам господарювання.

Інформація, що становить банківську таємницю, надається у порядку та обсязі, визначених Законом України «Про банки і банківську діяльність».

Враховуючи викладене, керуючись статтями 17, 22, та 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України», Положенням про територіальне відділення Антимонопольного комітету України, затвердженого розпорядженням Антимонопольного комітету України від 23 лютого 2001 року № 32-р, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 30 березня 2001 року за № 291/5482 (із змінами та доповненнями), вимагаю протягом **15 календарних днів** з дня отримання даної вимоги надати Відділенню наступну інформацію та належним чином засвідчені копії документів, а саме:

1. Надати належним чином засвідчені копії усіх сторінок паспорту Сергієвої Т. І.
2. Вказати, які види господарської діяльності фактично здійснює ФОП Сергієва Т.І., з якого часу (число, місяць, рік) та в яких регіонах. Інформацію надати по кожному регіону

окремо (із зазначенням адреси структурного підрозділу (філії тощо), ПІБ керівника, номеру телефону) та зазначенням видів діяльності та КВЕДів). Відповідь підтвердити документально (копії договорів з усіма додатками, видатковими і товарно-транспортними накладними, виставленими рахунками, специфікаціями тощо).

3. Чи здійснює безпосередньо ФОП Сергієва Т. І. реалізацію товарів для свят за допомогою веб-сайту <https://uadecor.com.ua/>? Якщо так, вказати особу, яка є **власником** цього сайту, хто розміщує інформацію на цьому сайті, хто несе відповідальність за зміст (контент) цього сайту. Відповідь підтвердити документально. Якщо ні, зазначити осіб (юридичних та/або фізичних) (із зазначенням П.І.Б., посади, коду ЄДРПОУ, адреси, контактного телефону), які безпосередньо здійснюють реалізацію товарів для свят за допомогою веб-сайту <https://uadecor.com.ua/>.

4. Інформацію про фізичних або юридичних осіб (найменування, ідентифікаційний код, юридична та фактична адреса, номер контактний телефону тощо), які є/були **реєстрантами** доменного імені uadecor.com.ua. Інформацію необхідно надати за весь період здійснення ФОП Сергієвою Т. І. господарської діяльності. Відповідь підтвердити документально. Якщо така інформація не відома ФОП Сергієвій Т. І., зазначити про це.

5. Копії договорів, які були укладені ФОП Сергієвою Т. І. з **реєстрантом** (-ами) доменного імені uadecor.com.ua (у разі наявності).

6. Інформацію про фізичних або юридичних осіб (найменування, ідентифікаційний код, юридична та фактична адреса, номер контактний телефону тощо), які є/були **власниками** веб-сайту uadecor.com.ua. Якщо така інформація не відома ФОП Сергієвій Т. І., зазначити про це.

7. Копії договорів, які були укладені ФОП Сергієвою Т. І. з **власником** (-ами) доменного імені uadecor.com.ua (у разі наявності). Якщо такі договори не укладались, зазначити про це.

8. Вказати, чи розміщується на сайті https://uadecor.com.ua інформація в інтересах ФОП Сергієвої Т. І.? Якщо так, зазначити яка саме інформація, що розміщується на сайті https://uadecor.com.ua стосується господарської діяльності ФОП Сергієвої Т. І. Відповідь підтвердити документально. Якщо ні, зазначити про це.

9. Зазначити особу/осіб (юридичних та/або фізичних), яка/кі є «Продавцем» у договорі публічної оферти, що розміщується на сторінці «Договір публічної оферти» сайту uadecor.com.ua. Надати підтвердні документи.



Фотокопія 2.

10. Чи здійснює безпосередньо ФОП Сергієва Т. І. реалізацію товарів для свят за допомогою сторінки [ua_decor_ua](https://www.instagram.com/ua_decor_ua/) в соціальній мережі Instagram? Якщо так, вказати особу, яка є власником цієї сторінки. Якщо ні, зазначити особу фізичну/юридичну (із зазначенням П.І.Б., посади/назви, коду ЄДРПОУ, адреси, контактний телефону), яка безпосередньо здійснює реалізацію товарів (робіт, послуг) за допомогою сторінки [ua_decor_ua](https://www.instagram.com/ua_decor_ua/) в соціальній мережі Instagram, та обґрунтувати на якій підставі на сторінці [ua_decor_ua](https://www.instagram.com/ua_decor_ua/) в соціальній мережі Instagram банківські реквізити ФОП Сергієвої Т. І. зазначаються як реквізити одержувача коштів за товари, що реалізуються за допомогою цієї сторінки в соціальній мережі Instagram.

11. Вказати дату (число, місяць, рік) з якої ФОП Сергієва Т. І. використовує у власній господарській діяльності сторінку ua_decor.ua в соціальній мережі Instagram. За можливості надати підтвердні документи.

12. Вказати осіб (юридичних та/або фізичних) (із зазначенням П.І.Б., посади, коду ЄДРПОУ, адреси, контактного телефону), які несуть відповідальність за інформацію розміщену на сторінці ua_decor.ua в соціальній мережі Instagram, де здійснюється/здійснювалось рекламування господарської діяльності ФОП Сергієвої Т. І. Надати підтвердні документи.

13. Вказати дату початку (**число, місяць, рік**) здійснення ФОП Сергієвою Т. І. діяльності на ринку реалізації товарів для свят із використанням логотипу (див. Фотокопію 2) (далі – Логотип) або схожих на нього позначень. Відповідь підтвердити документально.

14. Вказати, місця (в діловій документації, маркуванні товарів, в рекламі тощо) де ФОП Сергієвою Т. І. використовується у власній господарській діяльності Логотип, або схожі на нього позначення, та з якого часу (**число, місяць, рік**). Відповідь підтвердити документально.

15. Вказати підстави використання ФОП Сергієвою Т. І. Логотипу, зокрема на сайті <https://uadecor.com.ua> (ліцензії, дозволи, свідоцтва на знаки для товарів та послуг тощо (зі всіма додатками до них), договори, угоди тощо).

16. Вказати підстави використання ФОП Сергієвою Т. І. Логотипу, зокрема на сторінці ua_decor.ua в соціальній мережі Instagram (ліцензії, дозволи, свідоцтва на знаки для товарів та послуг тощо (зі всіма додатками до них), договори, угоди тощо).

17. Вказати дату (**число, місяць, рік**), коли на сайті <https://uadecor.com.ua>, на сторінках ua_decor.ua в соціальній мережі Instagram вперше було розміщено Логотип чи схожі на нього позначення? Відповідь підтвердити документально.

18. Заначити адресу сайту(ів) в мережі Інтернет (далі – Сайт), сторінок в соціальних мережах, період їх функціонування, який(і) ФОП Сергієва Т. І. використовує у власній господарській діяльності, в тому числі для рекламування своєї господарської діяльності. Відповідь надати окремо по кожному сайту, сторінці в соціальній мережі, та підтвердити документально.

19. Вказати, що означає словесне позначення «uadecor», що є частиною Логотипу та використовується Відповідачами у власній господарській діяльності.

19.1. Зазначити, чому для позначення «UADECOR» обрано саме таке оформлення: літери UA виконані у бузково-фіолетовому кольорі, а літери DECOR – у жовтому кольорі. Відповідь обґрунтувати.

19.2. Чому для Логотипу було обрано зображення саме іграшки Веселкового єдинорога. Відповідь обґрунтувати.

20. Зазначити, чому для оформлення інтерфейсу сайту <https://uadecor.com.ua> обрано саме бузково-фіолетову кольорову гамму та зображувальні елементи. Відповідь обґрунтувати.

21. Зазначити осіб (юридичних та/або фізичних), які **розміщують** інформацію на Сайті, здійснюють його обслуговування. Надати підтвердні документи.

22. Вказати осіб (юридичних та/або фізичних) (із зазначенням П.І.Б., посади, коду ЄДРПОУ, адреси, контактного телефону), які **несуть відповідальність за інформацію**, розміщену на Сайті. Надати підтвердні документи.

23. Зазначити, чи має право хтось окрім Підприємця розміщувати та видаляти інформацію на Сайті, сторінках в соціальних мережах, де здійснюється/здійснювалось рекламування господарської діяльності ФОП Сергієвої Т. І.? Якщо так, надати інформацію про цих осіб фізичних/юридичних (із зазначенням П.І.Б., посади, коду ЄДРПОУ, адреси, контактного телефону).

24. З якого часу (місяць, рік) Підприємцю стало відомо про функціонування сайту <https://pvdecor.com.ua>; сторінки pv_decor в соціальній мережі Instagram?

25. Інформацію щодо набуття Підприємцем ділової репутації у господарській діяльності, зокрема на ринку реалізації товарів для свят із використанням Логотипу або схожих на нього позначень (сертифікати, атестати, нагороди, участь у виставках, рекламування продукції тощо).

26. Чи набув Підприємець впізнаваності на ринку реалізації товарів для свят? Відповідь обґрунтувати та підтвердити документально.

27. Зазначити, чи здійснює/здійснювала ФОП Сергієва Т. І. рекламування своїх товарів/послуг на території України? Якщо так:

- період рекламування;
- зазначити у який спосіб (підтвердити документально). Надати договори з усіма додатками та доповненнями, акти прийому-передачі послуг (робіт);
- надати витрати на рекламу (по роках і регіонах);
- надати копії рекламних матеріалів. Якщо ні, вказати про це у відповіді.

28. Надати перелік продукції, що реалізується Підприємцем за допомогою Сайтів, сторінок в соціальній мережі Instagram.

29. Зазначити обсяги виручки Підприємцем від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2023 рік та I півріччя 2024 року (помісячно, в натуральних та вартісних показниках, за кожний рік окремо) на ринку реалізації товарів для свят за допомогою Сайта, інших Сайтів та Instagram сторінок.

30. Зазначити, чи існують/ли між суб'єктом господарювання, що здійснює діяльність на сайті <https://pvdecor.com.ua>, та Підприємцем господарські відносини, ділові стосунки, тощо? Якщо так, відповідь підтвердити документально. Якщо ні, зазначити про це.

31. Зазначити, чи існують/ли між Підприємцем та ФОП Комарницькою В.О. господарські відносини, ділові стосунки тощо? Якщо так, відповідь підтвердити документально. Якщо ні, зазначити про це.

32. Перелік конкурентів Підприємця на ринку реалізації товарів для свят.

33. Претензійне листування до Підприємця щодо господарської діяльності ФОП Сергієвої Т. І. (у разі наявності).

Пропонуємо надати також й іншу інформацію та документи, які сприятимуть більш повному та об'єктивному з'ясуванню обставин за даними питаннями. У разі відсутності відповідних документів, обґрунтовано зазначити про це.

Інформація, надана до Відділення, має бути підписана керівником або уповноваженою особою (надати документи, що підтверджують її повноваження) та відповідати конкретним пунктам Вимоги згідно з нумерацією,

У разі неможливості надання відповіді на окремі питання вимоги або відповідних підтверджуючих документів зазначити про це з належним обґрунтуванням та наданням підтвердних документів.

Документи, які надаються на вимогу Відділення, мають бути складені із зазначенням кількості сторінок та скріплені печаткою, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів відповідно до нумерації сторінок.

У разі наявності великої кількості документів, матеріали розбити на томи, кількість аркушів в одному томі не повинна перевищувати 200 сторінок.

У разі надання інформації з обмеженим доступом (у тому числі конфіденційної інформації) обов'язково: (1) зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі, які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом; та (2) надати обґрунтування щодо віднесення інформації до інформації із обмеженим доступом.

Крім того, Відділенню надається неконфіденційна версія документів чи іншої інформації, зокрема з виключеною, зачорненою чи в інший спосіб зміненою інформацією, яка забезпечує достатній її захист та досягнення цілей, передбачених пунктами 2 та 3 частини шостої статті 22¹ Закону України «Про Антимонопольний комітет України».

Документи та інформація, надані іноземною мовою, повинні супроводжуватись перекладом на українську мову, який засвідчується у встановленому порядку.

Усі договори чи інші підтвердні документи повинні бути надані зі всіма додатками та угодами, які є невід'ємною частиною договору чи іншого документу.

Зазначаємо, що у разі наявності великого обсягу інформації, з метою заощадження ресурсів (витрат), Ви можете надати запитувану інформацію в електронному вигляді. При цьому, документи, що надаються в електронному вигляді, мають бути записані на оптичному носії інформації типу CD-Recordable або DVD-Recordable (без можливості перезапису інформації). Характеристики оптичного носія інформації (марка, серійний номер, колір тощо) мають бути зазначені в листі-відповіді на вказану вимогу. Серійний номер є індивідуальним для кожного оптичного носія.

Не зазначення або невірне зазначення реквізитів цифрового носія буде вважатися Відділенням як неподання такої інформації.

Звертаємо увагу, що відповідно до пунктів 13, 14, 15 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» дії з неподання інформації у встановлені строки, подання інформації в неповному обсязі у встановлені строки, подання недостовірної інформації Відділенню визнаються порушенням законодавства про захист економічної конкуренції і тягнуть за собою відповідальність, встановлену статтею 52 цього Закону.

За наявності суттєвих обставин, які унеможливають своєчасне виконання вимоги, Ви маєте можливість звернутись до голови Відділення з проханням продовжити термін для надання інформації, з обґрунтованим поясненням.

Сподіваємося на належне ставлення до вимог Відділення.

В.о. голови Відділення

Андрій КАШНІКОВИЧ